

**Smlouva o poskytování terénní sociální služby
tísňové péče Anděl Strážný, z.ú.**

č.

uzavřená v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami:

Anděl Strážný, z.ú.

Se sídlem: Fügnerovo nám. 1808/3, 120 00 Praha 2
IČO: 02771527
Zastoupen: Martinou Hebelkovou, ředitelkou ústavu
E-mail: martina.hebelkova@andelstrazny.eu
Tel: 800 603 030
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Číslo účtu: 4959994349/0800

Ústav je zapsán v rejstříku ústavů vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl U, vložka 17 (dále jen „Poskytovatel“)

a

Pan/Paní	
Narozen/a dne	
Trvalé bydliště	
Doručovací adresa	
Telefonní kontakt	

(dále jen „Klient“)

Zastoupen opatrovníkem na základě rozhodnutí soudu č.:

Panem/Paní	
Trvalé bydliště	
Tel. kontakt	

(dále jen „Opatrovník“)

Preambule

Poskytovatel je na základě rozhodnutí Magistrátu hl. Města Prahy vedeném pod č.j. 633000/2014 ze dne 19. 5. 2014, registrován jako poskytovatel sociálních služeb tísňové péče terénní formou, v souladu s ustanovením § 81 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Služba je poskytována pod obchodním názvem Anděl Strážný.

Článek I.

Předmět a rozsah poskytování sociální služby

1. Předmětem plnění smlouvy o poskytování sociální služby tísňové péče (dále jen "Smlouvy") je poskytnutí nepřetržité distanční hlasové a elektronické komunikace s osobami vystavenými stálému riziku ohrožení zdraví nebo života v případě náhlého zhoršení jejich zdravotního stavu nebo schopností.
2. Sociální služba tísňové péče (dále jen "Služba") je poskytována terénní formou v souladu s příslušnými ustanoveními Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (dále jen "Zákon"), ve znění pozdějších předpisů a v rozsahu daném vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení Zákona.
3. Základní činnosti při poskytování Služby se dle Zákona zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
 - 3.1 Poskytnutí nebo zprostředkování neodkladné pomoci při krizové situaci:
 - poskytování nepřetržité distanční hlasové a elektronické komunikace,
 - v případě akutního ohrožení života nebo zdraví zprostředkování zákroku zdravotnické záchranné služby, policie nebo hasičů.
 - 3.2 Sociálně terapeutické činnosti:
 - socioterapeutické činnosti, jejichž poskytnutí vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob.
 - 3.3 Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 - podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů.
 - 3.4 Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
 - pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Článek II.

Místo a čas poskytování Služby

1. Služba je poskytována v rámci celé České republiky.
2. Služba je poskytována 24 hodin denně, nepřetržitě 7 dní v týdnu včetně víkendů a svátků. S výjimkou sociálně terapeutické činnosti a pomoci při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí, kdy je čas poskytování podřízen provozním možnostem Poskytovatele.
3. Službu nelze poskytovat v místě, kde není dostupný signál některého z mobilních operátorů.

Článek III.

Úhrada za Službu, způsob jejího placení a vyúčtování

1. Tísňová péče je sociální službou poskytovanou za úhradu. Výše úhrady finančních nákladů na provoz technických a komunikačních prostředků (dále "provozní náklady") je Poskytovatelem stanovena dle typu zařízení. Platný ceník a informace k úhradě jsou součástí této smlouvy, Příloha č. 2 - Základní informace k finanční úhradě za poskytování tísňové péče Anděl Strážný, z.ú.
2. Typ zařízení, jeho evidenční číslo a měsíční úhrada je stanovena v Protokolu o zapůjčení monitorovacího zařízení a jeho příslušenství, který je vyplňován vždy při předávání tohoto zařízení. V případě výměny zařízení v průběhu poskytování služby, je tento dokument vždy nahrazen Protokolem o výměně monitorovacího zařízení a jeho příslušenství.
3. Klient hradí stanovenou úhradu za Službu zpětně, za každý započatý měsíc, ve kterém mu je Služba poskytována.
4. Poskytovatel zašle Klientovi každý měsíc fakturu za poskytování Služby v předchozím kalendářním měsíci. Úhrada bude Klientem pravidelně zasílána na účet Poskytovatele (bankovní spojení je uvedeno v záhlaví Smlouvy). Variabilní symbol je číslo Smlouvy bez lomítek.

4.1 Způsob úhrady za Službu:

- a. Klient souhlasí s elektronickou fakturací na e-mailovou adresu:
.....
 - b. Klient souhlasí se zasíláním faktury nebo složenky poštou na adresu trvalého bydliště,
 - c. Klient žádá o zasílání faktury nebo složenky poštou na jinou adresu než je trvalé bydliště:
.....
 - d. Klient si zadá trvalý příkaz ve prospěch účtu Poskytovatele splatný k 14. dni každého měsíce.
5. Klient je povinen uhradit stanovenou úhradu nejpozději do data splatnosti uvedeného na zaslané faktuře od Poskytovatele.
 6. V případě změny způsobu zasílání úhrady tuto skutečnost Klient neprodleně oznámí ústně či písemně Poskytovateli, čímž současně vyjadřuje svůj souhlas s daným způsobem platby.
 7. Prvních 14 dní od podpisu Smlouvy je klientovi Služba poskytována zdarma v rámci tzv. adaptačního období. Po těchto 14 dnech je případná úhrada za zbývající část měsíce hrazena za počet dní, které zbývají. Finanční úhrada po dnech je součástí platného ceníku, částky denní úhrady se liší dle typu zařízení, Příloha č. 2.

8. Po uplynutí bezplatného adaptačního období je Služba hrazena v plné výši za každý započatý měsíc, dokud nedojde k písemnému ukončení Služby.
9. Pokud dojde během poskytování Služby např. k hospitalizaci Klienta ve zdravotnickém či jiném zařízení, a dojde k tzv. nemonitoraci, kdy je Služba na žádost Klienta dočasně pozastavena, hradí se i nadále plná měsíční úhrada, dokud nedojde k písemnému ukončení Služby.
10. V případě úmrtí Klienta Smlouva zaniká a Poskytovatel bude požadovat pouze částečnou výši úhrady za jednotlivé dny do data úmrtí v daném měsíci. V případě, že se na úhradě nelze domluvit s rodinnými příslušníky Klienta, přihlásí Poskytovatel svou pohledávku do dědického řízení.
11. Vzniklé finanční přeplatky je Poskytovatel povinen vrátit Klientovi do konce následujícího kalendářního měsíce na účet, ze kterého byla platba odeslána, případně lze dohodnout zaslání na jiný účet.
12. Na případné finanční nedoplatky související s poskytováním Služby je Klient telefonicky upozorněn svým sociálním pracovníkem a je povinen zaplatit je nejpozději do 14 dnů od tohoto upozornění.
13. Pokud Klient po tomto upozornění nedoplatky neuhradí, bude mu zaslána písemná upomínka a následně může dojít k ukončení poskytování Služby.
14. Neuhrazené nedoplatky mohou být dále vymáhány prostřednictvím soudního řízení.
15. Poskytovatel daruje klientovi nabíječku k monitorovacímu zařízení zcela zdarma. Pokud dojde k poškození nabíječky, klient bere na vědomí, že bude postupováno dle platného ceníku stanoveného poskytovatelem, který určuje nahrazení poškozené nabíječky k monitorovacímu zařízení.
16. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel může jednostranně zvýšit úhradu za poskytování sociální služby, pokud dojde prokazatelně ke zvýšení odůvodněných nákladů na provoz sociální služby nebo poklesu finančních prostředků určených na poskytování sociální služby z veřejných zdrojů a to při dodržení následujícího:
 - jednou ročně, vždy k datu 1. 1. daného roku,
 - Klientovi bude doručena v souladu s touto Smlouvou písemná informace s odůvodněním, že dojde ke zvýšení úhrady, nejméně 2 kalendářní měsíce před tímto zvýšením,
 - úhrada nepřekročí výši úhrad stanovenou zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcího předpisu.

Článek IV.

Pravidla pro poskytování Služby

1. Služba je na základě rozhodnutí Magistrátu hl. Města Prahy vedeném pod č.j. 633000/2014 ze dne 19. 5. 2014, určena pro seniory, osoby se zdravotním postižením a osoby v krizi od 18 let věku.

Povinnosti poskytovatele:

1. Poskytovatel je povinen dodržovat Standardy kvality poskytované sociální služby a průběh služby s Klientem plánuje individuálně, dle jeho možností a schopností.
2. Poskytovatel vyzkouší funkčnost monitorovacího zařízení pro zajištění Služby přímo v domácnosti Klienta a vysvětlí Klientovi, jak monitorovací zařízení obsluhovat.
3. Poskytovatel eviduje všechny tísňové signály přijaté od Klienta a reaguje na ně.
4. Poskytovatel, v případě přijetí tísňového signálu, kontaktuje Klienta za účelem zjištění jeho aktuálního stavu a situace a zprostředkuje pomoc dle domluveného plánu neodkladné pomoci.
5. Poskytovatel provádí pravidelnou kontrolu funkčnosti monitorovacího zařízení a neprodleně informuje Klienta o možných závadách či poruchách. Zjištěné závady Poskytovatel odstraňuje distančně nebo osobně a potřebnou výměnu monitorovacího zařízení realizuje co nejdříve, na základě provozních podmínek.

Práva poskytovatele:

1. Poskytovatel má právo vstoupit do domácnosti či obvyklého místa pobytu Klienta za účelem výkonu činností nutných pro zajištění Služby.
2. V případě nefunkčnosti monitorovacího zařízení, které je majetkem Poskytovatele, má Poskytovatel právo zjistit způsob a stav poškození monitorovacího zařízení.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo na přezkumnou lhůtu v délce 30 dnů od převzetí poškozeného zařízení.
4. Poskytovatel má, z důvodů provozně-technických, právo na dodání jiného typu monitorovacího zařízení, aby tím bylo zajištěno kvalitní a spolehlivé poskytování Služby.

Článek V.

Vyloučení plnění povinností Poskytovatele

1. Poskytovatel nenesе žádnou odpovědnost za chování a jednání třetích osob, které poskytnou Klientovi potřebnou pomoc při řešení zdravotní a život ohrožujících situacích.
2. Poskytovatel neodpovídá za nedostupnost či nefunkčnost Služby z důvodu nedostupnosti či nedostatečné síly signálu provozovatele veřejné mobilní telefonní sítě.

Článek VI. Práva a povinnosti Klienta

Práva Klienta:

1. Klient má právo na bezplatné poskytování Služby po dobu 14 dní pouze při prvním uzavření Smlouvy a to z důvodů adaptace na poskytování Služby.
2. Klient má právo nahlížet do své osobní dokumentace s osobními údaji, kterou v souvislosti s poskytováním Služby o Klientovi Poskytovatel vede.
3. V den podpisu Smlouvy má Klient právo na zprovoznění funkce tlačítka SOS. Zprovoznění dalších funkcí bude provedeno neprodleně dle technických možností Poskytovatele, nejpozději do 3 pracovních dnů od podpisu Smlouvy.
4. Klient má právo na výměnu monitorovacího zařízení, které mu bylo od Poskytovatele zapůjčeno a které přestalo fungovat.
5. Klient má právo podat stížnost na poskytování Služby. Pravidla pro podávání, evidenci a vyřizování stížností na kvalitu nebo způsob poskytování Služby, včetně formuláře k podání stížnosti, jsou Klientovi předány a vysvětleny při uzavírání Smlouvy.
6. Klient má právo na náhradu škody, která mu byla v jeho domácnosti způsobena neúmyslně v souvislosti se zajištěním poskytování Služby Poskytovatelem.

Povinnosti Klienta:

1. Klient má povinnost oznamovat Poskytovateli pravdivé údaje a neprodleně všechny změny již poskytnutých údajů.
2. Klient má povinnost nosit monitorovací zařízení přímo na svém těle (na ruce, na krku). Pouze nošením zařízení přímo na těle může být zajištěna bezpečná a spolehlivá funkce monitorovacího zařízení.
3. Klient je povinen řídit se při manipulaci a obsluze monitorovacího zařízení pouze manuálem k danému typu zařízení, který obdrží spolu se zařízením v den uzavření Smlouvy.
4. Klient má zakázáno předávat monitorovací zařízení jiné osobě. V případě, kdy Klient nemůže Poskytovateli předat zařízení sám, domluví se předání s rodinou nebo uvedenou kontaktní osobou.
5. Klient má povinnost pravidelně a včas hradit Poskytovateli stanovenou finanční úhradu za poskytovanou Službu a úhrady s poskytováním služby související.
6. Klient má povinnost vrátit monitorovací zařízení Poskytovateli po ukončení poskytování Služby.

7. Klient má povinnost uhradit Poskytovateli ztracené monitorovací zařízení, které bylo Klientovi bezplatně zapůjčeno a je majetkem Poskytovatele.
8. Klient má povinnost uhradit Poskytovateli finanční náklady na opravu poškozeného monitorovacího zařízení či zcela zničeného zařízení včetně jeho příslušenství. Jedná se o poškození, které nebylo způsobeno běžným opotřebením.
9. Klient má povinnost spolupracovat s klíčovým pracovníkem nebo dispečinkem v případě jeho nedostatečné spolupráce si Poskytovatel vyhrazuje právo ukončit tuto smlouvu.

Článek VII. Výpovědní důvody a lhůty

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou může zaniknout uplynutím sjednané doby, písemnou Dohodou smluvních stran nebo písemnou Výpovědí jedné ze stran, dále úmrtím Klienta nebo zánikem Poskytovatele.
2. Klient může Smlouvu ukončit kdykoliv bez udání důvodu.
3. Poskytovatel může vypovědět Smlouvu pouze na základě těchto důvodů:
 - a. Klient hrubě porušuje své povinnosti, které mu vznikly na základě uzavření Smlouvy s Poskytovatelem i přes opakovaná upozornění od Poskytovatele, zejména povinnost pravidelné úhrady za poskytovanou Službu.
 - b. Klient se vůči zaměstnancům poskytovatele chová způsobem, který odporuje dobrým mravům nebo, jehož záměr či důsledek vede ke snížení důstojnosti zaměstnanců a vytváření nepřátelského či diskriminačního prostředí.
 - c. U Klienta došlo k dlouhodobé změně jeho zdravotního stavu nebo schopností, které vylučují zajištění spolehlivého poskytování Služby nebo schopnost obsluhy monitorovacího zařízení.
 - d. Poskytovatel není schopen objektivně dále zabezpečit plnění předmětu smlouvy z důvodu provozně-technických, např. změna dostupnosti signálu veřejného mobilního operátora.
4. Výpovědní lhůta běží 30 dní ode dne doručení písemné Výpovědi Klientovi či Poskytovateli, nebo ode dne podepsání Dohody mezi Klientem a Poskytovatelem. Ve výpovědní lhůtě jsou řešeny případné finanční nedoplatky a navrácení monitorovacího zařízení. Následující měsíc ještě Klient obdrží fakturu s poslední platbou za měsíc, ve kterém došlo k ukončení Služby.
5. Monitorace Klienta je zastavena nejpozději k datu doručení Výpovědi či k datu podepsání Dohody mezi smluvními stranami.
6. V případě, že je Poskytovateli zřejmé, že Služba bude ukončena dle odst. 3), nebo se na jejím ukončení s Klientem dohodne, může být monitorace Klienta zastavena dříve, než dojde k písemnému ukončení Služby. Poskytovatel tím zamezuje naběhnutí dalšího fakturačního

období, např. ke konci měsíce. Klient, popř. jeho rodina, je se zastavením monitorace vždy obeznámen s předstihem.

7. Smlouva mezi Klientem a Poskytovatelem automaticky zaniká úmrtím Klienta. Sociální pracovník se domlouvá na vrácení monitorovacího zařízení s rodinou Klienta či kontaktní osobou.

Článek VIII. Doba platnosti Smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. U osob, kterým byl soudem ustanoven opatrovník, je Smlouva uzavřena na dobu určitou, v délce trvání 3 let.

Článek IX. Ochrana osobních údajů

1. V rámci ochrany osobních údajů postupuje Poskytovatel v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení“ nebo „GDPR“) a dále v souladu s relevantními vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů. Nedílnou součástí Smlouvy je Příloha č. 1 - Zásady zpracování osobních údajů (GDPR).

Článek X. Závěrečná ustanovení

1. Klient i Poskytovatel mají vzájemně vůči sobě práva a povinnosti, které jsou v této Smlouvě uvedeny.
2. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
3. Došlo-li v minulosti k výpovědi Smlouvy z důvodu jejího porušení dle Článku VII. odst. 3), může být nová Smlouva uzavřena nejdříve po 6 měsících od tohoto vypovězení za předpokladu, že jsou uhrazeny všechny předchozí nedoplatky a závazky vůči Poskytovateli.
4. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Klient svým podpisem současně stvrzuje, že byl informován o zpracování osobních údajů (GDPR), Příloha č. 1.
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
6. Obsah této Smlouvy lze měnit jen písemnými, vzestupně číslovanými dodatky.

7. Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V dne



Anděl Strážný, z.ú.
Fügnerovo náměstí 1808/3
Nové Město, 120 00 Praha 2
IČ: 02771527
www.andelstrazny.eu

Klient / Opatrovník

Anděl Strážný, z.ú.

Informace o zpracování osobních údajů klientů tísňové péče Anděl Strážný, z.ú.

Prohlášení o zpracování osobních údajů

1. Následujícími informacemi o zpracování a ochraně osobních údajů se poskytovatel terénní sociální služby tíšňové péče Anděl Strážný, zapsaný ústav, se sídlem Fügnerovo náměstí 1808/3, 120 00 Praha 2 řídí při získávání a zpracovávání osobních údajů.
2. Informace vychází z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, („Nařízení“ nebo „GDPR“) a dále souvisejícími právními předpisy České republiky.
3. Správcem osobních údajů je Anděl Strážný, z.ú, zapsaný v rejstříku ústavů Městského soudu v Praze, oddíl U, vložka 17, IČ 027 71 527, („Správce“ nebo „Poskytovatel“).
4. Další kontaktní údaje na Správce jsou:
E-mail: poptavka@andelstrazny.eu
Telefon: 800 603 030
Webové stránky: www.andelstrazny.eu
ID Datové schránky: kvjgizd
5. Osobními údaji se v souladu s GDPR rozumí veškeré informace o určené nebo určitelné fyzické osobě. V zásadě se tedy jedná o jakékoliv informace, které ať už samostatně, nebo v souhrnu s dalšími informacemi mohou sloužit k identifikaci konkrétní fyzické osoby.
6. Zpracováváme Vámi poskytnuté osobní údaje nebo osobní údaje, které jsme získali na základě plnění Vašeho požadavku na poskytnutí služby tíšňové péče. Dále pak osobní údaje z volně přístupných veřejných rejstříků.
7. Za účelem ochrany a minimalizace rizika neoprávněného přístupu k osobním údajům používáme všechna nutná opatření v souladu s nařízením GDPR a využíváme moderních technologií, abychom zabezpečili všechny Vaše osobní údaje a zamezili jejich zneužití, poškození nebo zničení.

Rozsah a účel zpracování osobních údajů

1. Zpracováváme ty osobní údaje, které jsou nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na Správce vztahuje a vyplývá z ustanovení zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, tedy

údaje pro uzavření Smlouvy o poskytování sociální služby, plnění tohoto smluvního závazku, zajištění poskytování sociální služby a řešení náhlé krizové situace.

2. Zpracováváme osobní údaje, které vyplývají z titulu oprávněných zájmů Správce za účelem uchování osobních údajů po skončení smluvního vztahu pro řešení případných finančních závazků vůči Poskytovateli či za účelem vedení případného budoucího soudního sporu nebo stížnosti.
3. Vaše osobní údaje (e-mail) využíváme za účelem přímého marketingu jen na základě vašeho souhlasu po dobu, než se sami odhlásíte. E-mailem zasíláme novinky z organizace v podobě Andělských novin. Tento souhlas můžete odvolat použitím odhlašovacího odkazu v každém zaslaném e-mailu.
4. Za účelem šíření povědomí o sociální službě tíšňové péče a zveřejnění informací o účelu, kterému tíšňová péče slouží, a to ve výroční zprávě, na webových stránkách a sociálních sítích Poskytovatele a dalších tištěných a obrazových materiálech, které Poskytovatel tvoří a publikuje ve zpravodajích měst a obcí a ostatních tištěných a multimediálních médiích.
5. Za účelem souhlasu se zpracováním osobních údajů poskytnutých Vámi, subjektem údajů.
6. V rámci činnosti Poskytovatele dochází ke zpracování těchto konkrétních osobních údajů, které nám osobně sdělíte:
 - **Identifikační údaje;** jméno, příjmení, datum narození, titul, státní příslušnost.
 - **Kontaktní údaje;** adresa pobytu (s číslem patra a umístěním bytu), elektronická adresa (e-mail), číslo telefonu, číslo bankovního účtu.
 - **Údaje o rodině, rodinných příslušnících a opatrovnících nebo zmocněncích;**
 - manželka/manžel: jméno, příjmení, telefonní číslo, e-mail
 - partner/partnerka: jméno, příjmení, telefonní číslo, e-mail
 - opatrovník/zástupce: jméno, příjmení, titul opatrovnictví/zmocnění, kontaktní údaje (telefonní číslo, e-mail).
 - **Další údaje získané v rámci smluvní činnosti** v souladu s příslušnými právními předpisy;
 - **audio, SMS, záznam hovoru a korespondence** z monitorovacího zařízení;
 - **údaje o zdravotním stavu** v rozsahu sociálního šetření;
 - **fotografie a příběh** dle Vašeho uvážení;
 - **další specifické údaje, které nám sami poskytnete**, ať už jako součást Vaší stížnosti, námitek, podnětu, dotazu či třeba žádosti o informace.

Poskytování osobních údajů

1. Zpracování Vašich osobních údajů provádí pouze Správce.
2. Na základě Smlouvy o technické podpoře mají k osobním údajům přístup externí IT pracovníci, kteří jsou zaměstnanci společnosti HENIG – security servis, s.r.o., IČO: 14866684, se sídlem

5. května 797/20, 470 01 Česká Lípa, a zajišťují technickou podporu a správu výpočetní techniky.

3. Za účelem zajištění poskytování služby a plnění Smlouvy jsou základní osobní údaje jako jméno, bydliště (patro a umístění bytu, popř. klíčů, kódu k trezoru na klíče) a případně údaje o kontaktních osobách, které daly písemný souhlas se zpracováním svých osobních údajů, předány v případě poskytnutí neodkladné pomoci složkám integrovaného záchranného systému ČR (policie, hasiči, záchranná služba).
4. Na základě Vaší žádosti zprostředkujeme výjezdovou službu prostřednictvím objednávkového listu, který společně s Vámi sepíšeme. Dodavateli služby poskytujeme Vaše jméno a adresu.
5. Vaše osobní údaje nebudou předávány do jiných zemí Evropské unie či třetích zemí. Za určitých okolností může být Správce povinen poskytnout Vaše osobní údaje třetím osobám (např. orgánům činným v trestním řízení) v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

Doba uchovávání údajů

1. Správce uchovává osobní údaje:
 - po celou dobu trvání smluvního vztahu mezi Vámi a správcem;
 - po dobu 3 let ode dne ukončení této Smlouvy pro případné budoucí spory či stížnosti;
 - v případě probíhajícího soudního sporu či vyřizování stížnosti v této tříleté lhůtě se uchovávání písemnosti obsahující osobní údaje o tuto dobu sporu prodlužuje;
 - po dobu trvání smluvního vztahu údaje pro marketingové účely (jméno, e-mail);
 - po dobu 5 let od konce účetního období jsou archivovány osobní údaje v případě účetních dokladů, kterého se týkají.
2. Po uplynutí doby uchovávání osobních údajů jsou písemnosti tyto údaje obsahující skartovány a vymazány z digitální podoby.

Vaše práva

Stejně jako má Správce svá práva a povinnosti při zpracování Vašich osobních údajů, máte také Vy při zpracování Vašich osobních údajů přiznána práva, která jsou stanovena a podrobně vymezena právními předpisy o ochraně osobních údajů. Mezi tato práva patří:

1. **právo kdykoliv odvolat souhlas se zpracováním**, je-li zpracování založeno na jeho základě;
2. **právo na přístup ke svým osobním údajům** a k informacím o tom, které Vaše osobní údaje jsou Správcem zpracovávány;
3. **právo na opravu nepřesných a doplnění neúplných osobních údajů**;
4. **právo na omezení zpracování osobních údajů** - zpracování musíme omezit, když:
 - Vaše osobní údaje zpracováváme bez dostatečného právního základu (např. nad rámec toho, co zpracovávat musíme);

- Vaše osobní údaje již nepotřebujeme pro shora uvedené účely zpracování;
- 5. právo na výmaz zpracovaných osobních údajů**, při splnění některého z následujících důvodů:
- Vaše osobní údaje již nepotřebujeme pro účely, pro které jsme je zpracovávali;
 - vznesete námitku proti zpracování (viz níže „Právo vznést námitku proti zpracování“) u osobních údajů, které zpracováváme na základě Vašeho souhlasu, a shledáme, že již žádný účel, který by toto zpracování opravňoval není, nebo
 - se ukáže, že námi prováděné zpracování osobních údajů přestalo být v souladu s obecně závaznými předpisy.
- 6. právo získat od nás všechny Vaše osobní údaje**, které jste nám Vy sami poskytli, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu;
- 7. právo být informován o porušení zabezpečení osobních údajů;**
- 8. právo vznést námitku proti zpracování** - Vaše osobní údaje nebudeme dále zpracovávat, avšak z tohoto důvodu, tj. nemožnosti plnění svých závazků vyplývajících ze Smlouvy jsme oprávněni Smlouvu z naší strany ukončit;
- 9. právo podat stížnost u dozorového úřadu** - tj. u Úřadu pro ochranu osobních údajů, který sídlí na adrese Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, ID datové schránky: qkbaa2n, e-mail: posta@uouu.cz, telefonní linka: +420 234 665 111 (Ústředna), fax: +420 234 665 444, v případě, že domníváte, že bylo porušeno Vaše právo na ochranu osobních údajů.

Uplatnění Vašich práv




1. Výše uvedená práva a případné stížnosti je možné uplatnit u Poskytovatele, jakožto Správce údajů, následujícími způsoby:
 - osobně (s předložením dokladu totožnosti) na pobočce Poskytovatele nebo písemně (s úředně ověřeným podpisem) na adrese Anděl Strážný, z.ú., Fügnerovo nám. 1808/3, 120 00 Praha 2;
 - elektronicky na e-mailové adrese poptavka@andelstrazny.eu;
 - prostřednictvím datové schránky ID Datové schránky: kvjgizd.
2. Vaši žádost vyřídíme bez zbytečného odkladu, maximálně však do jednoho měsíce. Ve výjimečných případech, zejména z důvodu složitosti Vašeho požadavku, jsme oprávněni tuto lhůtu prodloužit o další dva měsíce. O takovém případném prodloužení a jeho zdůvodnění Vás budeme informovat.

Platnost od 1. 12. 2021

Základní informace k finanční úhradě za poskytování tíšňové péče Anděl Strážný, z.ú.

1. Prvních 14 dní od podpisu Smlouvy je služba tíšňové péče Anděl Strážný, z.ú. poskytována zdarma, poté je případná úhrada za zbývající část měsíce hrazena za počet dní, které zbývají do konce daného měsíce (dle typu zařízení, viz. Zařízení a ceník).
2. Služba je hrazena v plné výši za každý započatý měsíc, dokud nedojde k jejímu písemnému ukončení. Pokud je zřejmé, že služba bude ukončena z důvodů dle Smlouvy (Článek VII.), je možné zastavit monitoraci dříve, než dojde k písemnému ukončení, aby nenaběhlo další fakturační období, např. na konci měsíce.
3. Služba se hradí zpětně za předchozí kalendářní měsíc na základě zaslaného dokladu k úhradě (faktury) např. bankovním převodem, složenkou nebo si zadáte trvalý příkaz, ne dříve než k 10., nejpozději však ke 14. dni v měsíci. Způsob finanční úhrady sdělíte při podpisu Smlouvy.
4. Finanční úhradu posílejte pravidelně na účet Anděla Strážného, z.ú., vedený u České spořitelny, a.s., číslo účtu: 4959994349/0800 (uvedeno též v záhlaví Smlouvy). Pro správnou identifikaci platby je nutné uvést Variabilní symbol, kterým je číslo Smlouvy bez lomítka.
5. V případě, že od Vás neobdržíme měsíční úhradu za poskytování služby, budete na tuto skutečnost telefonicky upozorněn/a. Při druhém telefonickém upozornění Vám zašleme i písemnou upomínku a následně může dojít k ukončení poskytování služby. Nehrazení pravidelných plateb za službu je porušení podmínek Smlouvy.
6. Druhy zařízení:
 - TIPEC - měsíční platba 550 Kč
 - HODINKY - měsíční platba 450 Kč
 - NOVO - měsíční platba 550 Kč
7. U všech zařízení lze nastavit doplňkové služby, které nejsou zpoplatněny nad rámec Vaší měsíční platby, viz. Doplňkové služby.
8. Váš sociální pracovník Vám pomůže s veškerými záležitostmi souvisejícími s poskytováním služby a platbami za službu. Můžete se na něj/ní kdykoliv obrátit.

Zařízení a ceník

			
FUNKCE	TIPEC	HODINKY	NOVO
SOS tlačítko	ano	ano	ano 2x
Využití venku	ano	ano	ne
Detekce pádu ¹	ano	ne	ne
GPS lokalizace ²	ano	ano	ne
Spojení s blízkými	ano	ano	ano
Hlídní kapacity baterie	ano	ano	ne
Vodotěsnost	ne	ne	ano (náramek)
Zvukové hlásky	ano	ne	ano
PÁSEK K ZAŘÍZENÍ	Ize měnit, 50 Kč	Ize měnit, 50 Kč	Ize měnit, 85 Kč
ŠŤŮRKA K ZAŘÍZENÍ	zdarma	-	80 Kč
CENA NABÍJEČKY	zdarma	zdarma	zdarma
POŠKOZENÍ NABÍJEČKY	250 Kč	250 Kč	250 Kč
BĚŽNÁ CENA ZAŘÍZENÍ	dle typu zařízení 6 300 - 10 500 Kč	2 000 Kč	8 500 - 9 500 Kč
CENA ZAŘÍZENÍ PRO KLIENTA	zdarma	zdarma	na dotaz u sociálního pracovníka
CENA ZA SLUŽBU ZA MĚSÍC	550 Kč	450 Kč	550 Kč
Výpočet denní úhrady	18 Kč	15 Kč	18 Kč
prvních 14 dní zdarma	ano	ano	ano

Ceník platný od 1. 1. 2023

¹ **Detekce pádu** závisí na technických vlastnostech monitorovacího zařízení a jeho konfiguraci, podrobnosti viz manuál k danému zařízení. Detekce pádu je možná, nelze ji zaručit.

² **GPS lokalizace:** globální polohový systém - přesnost výpočtu polohy podléhá mnoha vlivům, viz manuál k danému typu zařízení.

Doplňkové služby

			
SLUŽBA	TIPEC	HODINKY	NOVO
Detekce nízké aktivity	ano	ne	ano
Připomínání léků	ano	ano	ano
Ověřování zdravotního stavu	ano	ano	ano
Připomínání událostí*	ano	ano	ano
Test SOS tlačítka	1x měsíčně	1x měsíčně	1x měsíčně
Geofencing ³	ano	ano	ne
Povídavá linka*	ano	ano	ano
* Připomínání událostí dle domluvy; návštěva lékaře, vypnutí elektrospotřebičů, zamknutí aj.			
* Povídací linku je možné realizovat přes monitorovací zařízení nebo mobilní telefon			
Všechny doplňkové služby jsou poskytovány zdarma, jako součást služby tíšňové péče.			

Platnost od 1. 1. 2023

³ **Geofencing:** nastavení tzv. bezpečné zóny, viz manuál k danému typu zařízení.