

ETICKÝ KODEX

Mezi základní morální aspekty organizace Anděl Strážný, z.ú. patří vzájemná úcta, důvěra, respekt, slušnost, vytváření pozitivních mezilidských vztahů a dodržování vysokých zásad profesionality, a to ve vztahu k zaměstnancům, klientům, organizaci i veřejnosti. Organizace si je plně vědoma svojí společenské odpovědnosti a deklaruje, že se bude těmito morálními standardy řídit v rámci své činnosti a rozhodovacích procesů a stejně tak zavazuje i svoje zaměstnance k jejich dodržování při jejich každodenní činnosti.

Cílem etického kodexu je dosáhnout:

- ve vztahu k zaměstnancům pozitivního pracovního prostředí s přátelskou atmosférou a s nulovou tolerancí jakékoliv formy diskriminace s ohledem na podporu osobního i profesního rozvoje našich zaměstnanců
- ve vztahu ke klientům jednání založeného na vzájemné důvěře, respektu a profesionálně poskytované péči
- ve vztahu k organizaci loajálního přístupu a naplňování poslání organizace
- ve vztahu k veřejnosti posílení a udržení dobrého jména a pověsti společensky odpovědné organizace Anděl Strážný, z.ú.

Standardy chování

Vedoucí zaměstnanci jsou vzorem morálních a etických hodnot pro ostatní zaměstnance a jsou odpovědní za dodržování Etického kodexu u podřízených zaměstnanců. Zaměstnanci organizace Anděl Strážný, z.ú. jsou povinni jednat v souladu s následujícími principy:

V oblasti mezilidských vztahů

- Dodržujeme lidská práva a základní svobody, především právo na život a zdraví, nedotknutelnost osoby a jejího soukromí, právo na zachování lidské důstojnosti, osobní cti a dobré pověsti, svobodu myšlení, náboženského vyznání a projevu.

- Ctíme svobodu slova a v našem jednání uplatňujeme zásady koležiality a spolupráce.
- Vzájemně se respektujeme a chováme úctu ke svým kolegům.
- Dodržujeme obecné zásady slušnosti, dobrých mravů a čestného jednání.
- Případné kritické podněty vůči spolupracovníkům jsou podávány věcně, na vhodném místě, korektně a na základě objektivních podkladů.
- K zaměstnancům, klientům i dalším osobám, se kterými v rámci plnění pracovních povinností vstoupíme do kontaktu, zachováváme za všech okolností rovný přístup bez ohledu na jejich rasu, etnický původ, pohlaví, státní příslušnost, náboženství nebo ideologii, zdravotní postižení, věk nebo sexuální identitu.
- Bereme na vědomí, že jakákoliv forma obtěžování, ponižování, sexuálního nátlaku, zastrašování, ať už fyzického či verbálního charakteru, je absolutně nepřijatelná.
- Každý ze zaměstnanců pomáhá na pracovištích vytvářet atmosféru vzájemné důvěry, úcty a spolupráce, respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků. Vykonává a rozšiřuje spolupráci s nimi a tím zvyšuje kvalitu poskytované sociální služby.
- Zaměstnanci podávají návrhy k diskusi týkající se etiky a zapojují se do nich se svými kolegy a organizací, zároveň jsou zodpovědní za to, že jejich rozhodnutí budou eticky podložena.
- Zaměstnanci plní zodpovědně povinnosti vyplývající ze závazku k organizaci jako zaměstnavateli.
- Nepřipouštíme ovlivnění pracovních záležitostí osobními vztahy, a nejednáme vůči spolupracovníkům, organizaci, klientům a třetím osobám ze zloby, zášti, pomsty a obdobných pohnutek.
- Zaměstnanci i organizace vytvářejí takové podmínky, které pozitivně ovlivňují pracovní postupy a jejich uplatňování v praxi s ohledem na co nejvyšší úroveň poskytované činnosti.

Ve vztahu ke klientům

- Dodržujeme pravidla slušného chování a běžného společenského styku.
- Jednáme s každým klientem jako s jedinečnou lidskou bytostí. Jednáme tak, abychom chránili důstojnost a lidská práva klientů. Jednáme s klienty vždy s úctou a respektem k jejich soukromí a individualitě bez ohledu na jejich rasu, etnický původ, pohlaví, státní příslušnost, náboženství nebo ideologii, zdravotní postižení, věk nebo sexuální identitu.
- Vedeme individuálním přístupem klienty v rámci jejich možností k vědomé odpovědnosti sám za sebe.
- Pomáháme všem klientům se stejným úsilím a bez jakékoliv formy diskriminace.

- Respektujeme právo na seberealizaci klienta v takové míře, aby mohl uplatnit své dovednosti, schopnosti a plnit svá přání dle své vlastní vůle.
- Chráníme a respektujeme právo klienta na soukromí a důvěrnost jeho sdělení. Data a informace požadujeme vždy s ohledem na zajištění kvalitní sociální služby, která má být klientovi poskytnuta a o potřebnosti a použití těchto dat a informací klienta informujeme.
- Napomáháme svým jednáním a chováním k vytváření nekonfliktního prostředí.
- Dbáme o to, aby klient obdržel veškeré potřebné informace o službě a jejích možnostech, které může využít, a to tak, aby poskytnutým informacím porozuměl. Klient musí být současně řádně poučen i o povinnostech, které z poskytované služby vyplývají.
- Při jednání s klienty a veřejností udržují zaměstnanci svůj vzhled a pracovní místo na odpovídající úrovni.
- Sociální pracovníci se dále řídí Etickým kodexem sociálního pracovníka České republiky.

V oblasti dodržování právních předpisů a dalších závazných norem

- Ve všech oblastech své pracovní činnosti dodržujeme obecně závazné právní předpisy (zákony, vyhlášky, nařízení atd.), jakož i pracovní řád a všechny vnitřní předpisy organizace (metodiky) a nařízení organizace.
- Zaujímáme stanovisko nulové tolerance k páčání jakékoliv trestné činnosti, a to nejen, když je páčána jménem nebo ve prospěch organizace, ale rovněž k páčání trestné činnosti zaměstnanci jejich jménem jak vůči organizaci a jejím zaměstnancům, tak vůči osobám mimo organizaci.
- V rámci plnění každodenních pracovních povinností dbáme na ochranu oprávněných zájmů klientů. Zaměstnanci při plnění svých povinností dbají rovněž na ochranu zájmů organizace.
- Zavazujeme se k principům udržitelnosti a dodržujeme předpisy na ochranu bezpečnosti práce, zdraví a životního prostředí.
- V souladu s vnitřními předpisy chráníme veškerý hmotný i nehmotný majetek organizace před znehodnocením, zejména před poškozením, odcizením, plýtváním či zneužitím.

V oblasti střetu zájmů

- V rámci našeho rozhodování zaujímáme pozici nestrannosti a podporujeme férové jednání. Snažíme se zabránit zneužití postavení kohokoliv k získání neoprávněného prospěchu.

- Zaměstnanci neupřednostňují svůj osobní zájem před zájmem organizace.
- Snažíme se vyvarovat situací, které by vzbuzovaly dojem o existenci střetu zájmů. Bezodkladně informujeme organizaci o všech mimopracovních aktivitách a vztazích, které by mohly být posuzovány jako střet zájmů nebo u kterých střet zájmů hrozí (další výdělečná činnost, soukromé aktivity včetně politických funkcí apod.).
- Postup pro přijímání darů je zpracován v rámci metodik organizace SQ 2c - [Pravidla pro přijímání darů](#) a zaměstnanci se těmito pravidly řídí a postupují dle pokynů, které jsou v postupu uvedeny.

V oblasti komunikace s médii a veřejností

- Zachováváme loajalitu vůči organizaci, chráníme dobré jméno a pověst organizace. Vyjádření médiím podáváme pouze za předpokladu, že jsme k tomu pověřeni.
- Zaměstnanec v maximální míře zabraňuje jakékoliv činnosti nebo jednání, které by poškozovalo dobré jméno organizace.
- Případné dotazy ze strany médií předáváme příslušné pověřené osobě.
- Při komunikaci na sociálních sítích ze soukromého profilu se nevyjadřujeme jménem organizace hanlivě, neuvádíme informace o organizaci, které jsou nepravdivé a/nebo způsobílé poškodit dobré jméno a pověst organizace a nesdílíme interní informace organizace.

Závěrečné shrnutí

Zaměstnanci dbají napříč organizací na dodržování lidských práv tak, jak je popsáno v Listině základních práv a svobod (ústavní zákon č. 2/1993 Sb. v pozdějším platném znění) a v dalších dokumentech. Etický kodex je v tomto smyslu mravní normou, která upravuje zejména oblast ochrany základních lidských práv. Tento Etický kodex je závazný pro všechny zaměstnance organizace Anděl Strážný, z. ú. Jednání zaměstnanců, které je v přímém rozporu s tímto Etickým kodexem může být posuzováno jako závažné porušování pracovních povinností a budou z něj vyvozeny pracovněprávní důsledky.