



 **ANDĚL**
STRÁŽNÝ

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2022



Registrovaná sociální služba
dle zákona č.108/2006 Sb.

TÍSŇOVÁ PÉČE PRO SENIORY, ZDRAVOTNĚ POSTIŽENÉ A OSOBY V KRIZI

Anděl Strážný poskytuje nepřetržitou tísňovou péči pomocí monitorovacích zařízení s SOS tlačítkem v celé České republice již od roku 2011.

Služba je poskytována terénní formou v domácím prostředí klienta.



OBSAH

04	POSLÁNÍ ORGANIZACE
05	ÚVODNÍ SLOVO
06	HODNOTY ORGANIZACE
07	CÍLE ORGANIZACE
08	JAK POMÁHÁME
09	CÍLOVÁ SKUPINA SLUŽBY A POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY
11	JAK TÍSŇOVÁ PÉČE FUNGUJE
12	DRUHY MONITOROVACÍCH ZAŘÍZENÍ
13	PŘÍBĚHY NAŠICH KLIENTŮ
14	LIDÉ V ANDĚLU STRÁŽNÉM V ROCE 2022
15	POBOČKY A TÝMY
16	JEDNOTLIVÁ ODDĚLENÍ ORGANIZACE V ROCE 2022
17	DISPEČINK
20	SOCIÁLNÍ ODDĚLENÍ
23	TECHNICKÉ ODDĚLENÍ
24	ODDĚLENÍ KOMUNIKACE A FUNDRAISINGU
28	EKONOMICKÉ ODDĚLENÍ
29	PODĚKOVÁNÍ
30	STRATEGIE 2023/24
31	KONTAKTY
32	PŘIZNÁNÍ K DPPO
42	VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
45	ROZVAHA PRO NEVÝDĚLEČNÉ ORGANIZACE
50	PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE ROKU 2022



POSLÁNÍ ORGANIZACE



**POSKYTUJEME JISTOTU A BEZPEČÍ
V KRIZOVÝCH SITUACÍCH.**

POMÁHÁME SENIORŮM, LIDEM
S HANDICAPEM NEBO SE ZHORŠENÝM
ZDRAVOTNÍM STAVEM, ABY MOHLI ŽÍT
SAMOSTATNĚ A SVOBODNĚ.



DÁMY A PÁNOVÉ, VÁŽENÍ PARTNEŘI, MILÍ PŘÍZNIVCI A DÁRCI,

děkuji Vám, že věnujete chvíli svého času zprávě o tom, jak jsme v minulém roce pracovali, čeho se snažíme dosáhnout, jak se nám to daří a jak jsme v tomto roce pomáhali. Když jsem přemýšlela nad tím, co bych Vám chtěla sdělit, napadlo mě několik slov, která přesně definují tento rok. Dovolte, abych se o ně s Vámi podělila.

RADOST

Mám velkou radost z toho, jak obrovský kus práce lidé v naší organizaci odvedli. Díky jejich přínosným nápadům a pracovnímu nasazení se stává služba tísňové péče stále dostupnější a vyhledávanější. A rovněž mě velice potěšilo, že se nám v tomto roce povedlo uvést do života novou generaci našeho unikátního monitorovacího zařízení Tipec.

ÚCTA

Cítíme úctu k našim klientům a jejich rodinám. Jsou to lidé, kteří v nás věří, se kterými si projevujeme vzájemnou podporu a kteří nám svými životními příběhy mnohdy dodávají sílu překonávat překážky každodenního života.

NADĚJE

Hlavním posláním naší organizace je plnit přání lidem, kteří si přejí prožít či dožít svůj život plnohodnotně, ve svém domově s pocitem klidu, bezpečí a jistoty. S vědomím, že kdyby se cokoliv stalo, nejsou na to sami. Dodáváme naší práci lidem naději, která jak dobře víme, je tím nejlepším lékem.

VDĚČNOST

Děkuji všem dárcům - obcím, městům, krajům, firmám, nadacím i jednotlivým dárcům, zkrátka všem našim podporovatelům, bez jejichž finanční a materiální pomoci by naše služba nemohla fungovat. Děkuji svým kolegyním a kolegům, že do své práce vkládají to nejlepší ze sebe, své srdce, píli, energii a odhodlání.

Věřím, že tísňová péče má velký význam. A vím, že za sebou každý rok necháváme kus opravdu dobře odvedené práce a společně s ní nesmazatelnou stopu, která je tím největším důkazem o smysluplnosti toho, co děláme.

S úctou

Martina Hebelková, ředitelka organizace



HODNOTY ORGANIZACE

Hodnoty určují směr, kterým se má organizace ubírat, jsou jako mapa, do které se podíváte, když potřebujete objevit tu správnou cestu. Je s nimi jednodušší nejen rozhodování týkající se sdělování principů veřejnosti a klientům, ale i přijímání zaměstnanců, kteří by mohli zapadnout do kolektivu.



JISTOTA A BEZPEČÍ

Poskytujeme jistotu a umožňujeme lidem žít v bezpečí tam, kde chtějí.



DŮVĚRA

Důvěra představuje základní pilíř fungování naší organizace – víru ve slušnost, empatii a odpovědnost.



PROFESIONALITA

Profesionalitu ctíme v odbornosti konání a transparentnosti chování zaručující kvalitu naplňování našeho poslání.



PODPORA

Projevujeme úctu k životu, respektujeme důstojnost a podporujeme osobní integritu člověka.



ROZVOJ

Žádná budoucnost není bez rozvoje, při naší činnosti dbáme na udržitelné a společensky odpovědné inovace.



CÍLE ORGANIZACE

Domov je důležitý pro každého člověka. Každý si přeje zůstat žít co nejdéle ve svém domově, v místě, kde to zná, má rád a kde se cítí v bezpečí. Lidé často odcházejí do pobytových zařízení z důvodu nedostatečné informovanosti proto, že si myslí, že nemají možnost volby. Ale ona zde je a je jí tíšňová péče.

Anděl Strážný usiluje o to, aby každý člověk bez ohledu na svůj věk a zdravotní stav mohl zůstat žít co nejdéle doma, kde mu je dobře, s vědomím, že kdyby se cokoliv stalo, není na to sám.

JEDNOTLIVÉ CÍLE:

- Zajištění pomoci v krizových situacích
- Podpora soběstačnosti klienta a zachování lidské důstojnosti
- Snížení sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik
- Předcházení předčasnému odchodu do pobytových zařízení
- Poskytování pocitu bezpečí při běžných domácích i venkovních aktivitách



JAK POMÁHÁME

PŘINÁŠÍME POCIT JISTOTY A BEZPEČÍ

Žít co nejdéle doma v bezpečí a jistotě je přání mnoha lidí, Anděl Strážný usiluje o to, aby se toto přání mohlo lidem plnit a oni skutečně mohli, i přes zdravotní neduhy či vysoký věk, zůstat žít ve svých domovech.

SLEDOVÁNÍ NÍZKÉ AKTIVITY

K nastavení sledování nízké aktivity dochází při zřizování služby klienta nebo kdykoliv během využívání služby. Klient sdělí sociálnímu pracovníkovi, že by chtěl na svém monitorovacím zařízení nastavit detekci nízké aktivity např. na dvě hodiny a pokud následně dojde k tomu, že se skutečně nepohne déle než dvě hodiny (mimo čas odpočinku a v noci), zařízení jej samo vyzve zvukovou hláškou k pohybu. Pokud ani na tuto výzvu klient nebude reagovat pohybem, na zařízení mu zavolá pracovník dispečinku a zkontroluje, zda je v pořádku.

LOKALIZACE A DETEKCE PÁDU

V našich monitorovacích zařízeních máme zabudovaný GPS lokalizátor, který každých 15 minut odesílá na pult tísňové péče informaci o poloze monitorovacího zařízení daného klienta.

Mobilní monitorovací zařízení Tipec detekuje také pád dle vzdálenosti, zrychlení a síly nárazu. Následně odešle zprávu o pádu na pult tísňové péče Anděla Strážného. Pracovníci dispečinku obratem na zařízení volají a v případě potřeby zajistí pomoc.



JAK POMÁHÁME

OCHRANA PŘED NEŽÁDOUCÍ NÁVŠTĚVOU

SOS tlačítko lze použít i v situaci ohrožení života druhou osobou či nedovoleného vniknutí do obydlí, apod. Pracovníci našeho dispečinku jsou odborně proškoleni na různé druhy krizových situací a vědí, jak na ně adekvátně reagovat.

ZACHOVÁNÍ LIDSKÉ DŮSTOJNOSTI

Především díky detekci pádu, kterým je opatřeno monitorovací zařízení Tipec, se nám daří předcházet případům, kdy člověk po pádu zůstane ležet na zemi bez pomoci hodiny či dny. Přesně tyto situace jsou těmi, které lidskou důstojností dokáží skutečně otřást a posláním Anděla Strážného je mimo jiné i to, aby lidská důstojnost byla nejen zachována, ale i upevňována. Neboť se jedná o součást lidství samotného, o hodnotu, která staví člověka do druhově nezaměnitelné veličiny a utváří jeho samotnou identitu.

PODPORA SAMOSTATNOSTI A PSYCHICKÉ KONDICE

Veškerou naši činností se snažíme o to, abychom lidem kolem nás poskytovali svobodu a činili je šťastnějšími. Věříme, že každý člověk by měl mít právo se svobodně rozhodnout, jak a kde stráví svůj život, a to v jakékoliv jeho fázi. Poskytujeme pomocnou ruku, ukazujeme možnosti a reprezentujeme to, co nazýváme svobodným, bezpečným a spokojeným životem, v nemoci i ve stáří.



CÍLOVÁ SKUPINA SLUŽBY

Anděl Strážný pomáhá řešit krizové situace seniorům, osobám se zdravotním postižením, dlouhodobě nemocným lidem a jejich rodinám.



POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

První kontakt se zájemcem o službu probíhá zpravidla prostřednictvím e-mailové komunikace či po telefonu. Zájemce se může obrátit na bezplatnou telefonní linku, která funguje nonstop nebo přímo na konkrétního sociálního pracovníka pro danou oblast.

Během prvního kontaktu se domluví termín návštěvy v místě bydliště budoucího klienta, aby se předešlo stresu z cesty a zbytečným výdajům. Při tomto prvním setkání seznámí sociální pracovník zájemce s tím, jak služba tísňové péče Anděla Strážného funguje a s ohledem na jeho momentální situaci mu doporučí vhodné monitorovací zařízení, které si může ihned vyzkoušet.

Pokud zájemce se službou a jejím nastavením souhlasí, sociální pracovník prostřednictvím sociálního šetření a na základě individuálních potřeb zájemce předá požadavek na připojení služby a domluví nastavení plánu neodkladné pomoci.

První měsíc služby je tzv. adaptační období a je pro každého klienta zcela zdarma. Během tohoto období si klient vyzkouší monitorovací zařízení a seznámí se s dalšími možnostmi služby. Po uplynutí této doby sociální pracovník klienta opětovně navštíví a zjišťuje, zda je se službou spokojen, jestli je potřeba něco přenastavit a zda bude klient v užívání služby pokračovat nebo ji ukončí. Od druhého měsíce užívání je služba klientům poskytována za měsíční paušální poplatek.

Zařízení tísňové péče je klientovi po celou dobu poskytování služby zapůjčeno zdarma.



JAK TÍSŇOVÁ PÉČE FUNGUJE

1

Klient má
u sebe mobilní
monitorovací
zařízení
s SOS tlačítkem.



2

Zařízení je
napojeno na
NONSTOP
dispečink Anděla
Strážného.



3

Při nouzové situaci
klient zmáčkne SOS
tlačítko, které ho
spojí
s dispečinkem.



4

Dispečer zajistí
klientovi
včasnou
a potřebnou
pomoc.



DRUHÝ MONITOROVACÍCH ZAŘÍZENÍ



TIPEC

- SOS tlačítko
- Detekce pádu (unikátní funkce)
- Detekce nízké aktivity / nepohybu
- GPS lokalizace
- Stálá telefonní dostupnost pro rodinu
- Zajištění jistoty a bezpečí doma i venku
- Nabíjení jako u mobilního telefonu
- Široká škála možností nastavení podle individuálních potřeb
- Komplexní péče pro nejširší spektrum klientů

HODINKY

- SOS tlačítko
- Stálá telefonní dostupnost pro rodinu
- Zajištění jistoty a bezpečí doma i venku
- Nabíjení jako u mobilního telefonu
- Pro aktivní klienty s dobrou jemnou motorikou



NOVO

- 2x SOS tlačítko (na základové desce a na náramku)
- Vodotěsný a lehký náramek k celodennímu nošení
- Detekce nízké aktivity / nepohybu
- Stálá telefonní dostupnost pro rodinu
- Zajištění jistoty a bezpečí doma
- Zařízení je připojeno trvale v el. síti, má záložní zdroj energie
- Baterie v náramku vydrží 5 let
- Pro klienty se zhoršenou motorikou a pohybovými schopnostmi, kteří zapomínají



PŘÍBĚHY NAŠICH KLIENTŮ

Paní Eva je onkologickou pacientkou a používá naše monitorovací zařízení TIPEC. Často jí není, především po chemoterapii, dobře. Protože žije sama, byla jí naše služba doporučena organizací Zdravotní ústav Most k domovu, z.ú, aby nezůstala úplně bez pomoci, když si při zhoršení zdravotního stavu nezvládne zavolat IZS sama.

Paní Eva je za takovou možnost pomoci vděčná. Jak sama řekla: "Je to skvělá služba. Mám pocit bezpečí a už se nemusím bát, že bych tu zůstala ležet bez pomoci. Jen je strašná škoda, že o službě moc lidí neví. Beru si zařízení i do nemocnice a všichni se mě ptají, co to mám."

Paní Eva (58 let), Dobříš



Je to teprve pár měsíců, co se paní Miluši udělalo doma zle, upadla na zem a nemohla vstát. Naštěstí měla na ruce zařízení TP a zmáčkla SOS tlačítko. Dispečerky jí okamžitě zavolaly záchranku. S ní přijela i výjezdová služba, u které jsou uloženy klíče od bytu paní Milušky, kdyby se něco přihodilo.

V nemocnici v České Lípě se dali lékaři do práce, operovali paní Milušce prasklý vřed. Po probuzení z narkózy jí lékař řekl, že šlo doslova o minuty.

Miluška si díky nepřetržité tísňové péči Anděla Strážného prodloužila život. Už je plně rehabilitovaná a zpět ve svém domově.



Paní Miluše (83 let), Kamenický Šenov



LIDÉ V ANDĚLU STRÁŽNÉM V ROCE 2022



Sestavit funkční tým je téměř vždy alchymie. Avšak my v Andělu Strážném jsme přesvědčeni, že se nám to povedlo. Naše práce je postavena na hodnotách organizace, které se prolínají napříč všemi odděleními a jsou pro nás velmi důležité.

Anděl Strážný chrání své klienty po celé České republice. Dostupnost a kvalita sociální práce je pro nás prioritou. Proto se o naše klienty staráme již ze sedmi poboček.

Zakladatelka a ředitelka organizace

Martina Hebelková

Správní rada

Mgr. Jan Semík - předseda správní rady

Marta Hebelková

Radek Jonáš



POBOČKY A TÝMY

ČESKÁ LÍPA

Martina Hebelková - zakladatelka a ředitelka organizace

Ing. Irena Třešňáková - provozní ředitelka

Veronika Jetenská - finanční ředitelka

Eva Skořepová - vedoucí dispečinku

Milena Nováčková - zástupce vedoucí dispečinku

Kateřina Hložná, DiS. - projektová manažerka, Bc. Petr Makal - sociální pracovník,

Bc. Eliška Urbanová - sociální pracovnice, Šárka Kážmerová - terénní pracovnice v sociálních službách, Romana Smetanová - technická koordinátorka, Lucie Dlouhá -

technická koordinátorka, Kateřina Pečená - účetní, Ivana Vajsová - mzdová účetní,

Vladimíra Mašlonková - administrativní pracovnice, personalistka

16 pracovníků dispečinku

PRAHA

Bc. Soňa Houfková - metodická ředitelka

Mgr. Rostislav Jakoubek - vedoucí oddělení komunikace a fundraisingu

Mgr. Tereza Ossendorfová - vedoucí sociálního oddělení

Mgr. Jakub Skalický - zástupce vedoucí sociálního oddělení

Bc. Jana Jedličková, DiS. - sociální pracovnice, Anna Čechocká, Dis. - sociální pracovnice

PARDUBICE

Pavla Špilková - projektová manažerka

Zuzana Vondráčková, DiS. - sociální pracovnice

BRNO

Kateřina Opavová - projektová manažerka

Mgr. Jitka Martínková - sociální pracovnice

LITOMĚŘICE

Iva Křivánková, DiS. - sociální pracovnice

TŘINEC

Ing. Vojtěch Beck - projektový manažer

Ing. Anna Kabotová - projektová manažerka

Bc. Jarmila Kretková - sociální pracovnice

Karol Cichy - terénní pracovník v sociálních službách

ČESKÉ BUDĚJOVICE

Mgr. Kamila Podlahová - projektová manažerka

Mgr. Zuzana Vodáková - sociální pracovnice



JEDNOTLIVÁ ODDĚLENÍ ORGANIZACE V ROCE 2022



○ DISPEČINK



○ SOCIÁLNÍ ODDĚLENÍ



○ TECHNICKÉ ODDĚLENÍ



○ ODDĚLENÍ KOMUNIKACE
A FUNDRAISINGU



○ EKONOMICKÉ ODDĚLENÍ



DISPEČINK



**”Téměř každé čtyři minuty
řešíme výjimečnou událost.**

Eva Skořepová - vedoucí dispečinku

“

První pololetí roku 2022 bylo pro dispečink velmi dynamické a neslo se ve znamení novinek, inovací, komunikace, překonávání překážek, hledání nových cest a hlavně spolupráce s dalšími odděleními napříč celou naší organizací i mimo ni. Došlo k sestavení plánu profesionalizace a k individuálnímu vzdělávání všech členů dispečinku. V průběhu tohoto roku také vznikla nová podoba metodických a provozních manuálů, která je dostupná všem zaměstnancům jak v elektronické, tak v tištěné podobě. Dále bylo nastaveno průběžné sledování vytíženosti dispečinku v jednotlivých dnech a časech.

ÚKONY DISPEČINKU

Celkem	129 427
Za den	355
Za hodinu	14
Za minutu	4



DISPEČINK

POSKYTNUTÁ POMOC ZA ROK 2022 V ČÍSLECH

440



Automatická detekce pádu a stisknutí SOS tlačítka

1 290



Výjezd - zajištění pomoci

49 942



Kontrola zdravotního stavu a připomínání léků

4 460



Povídavá linka

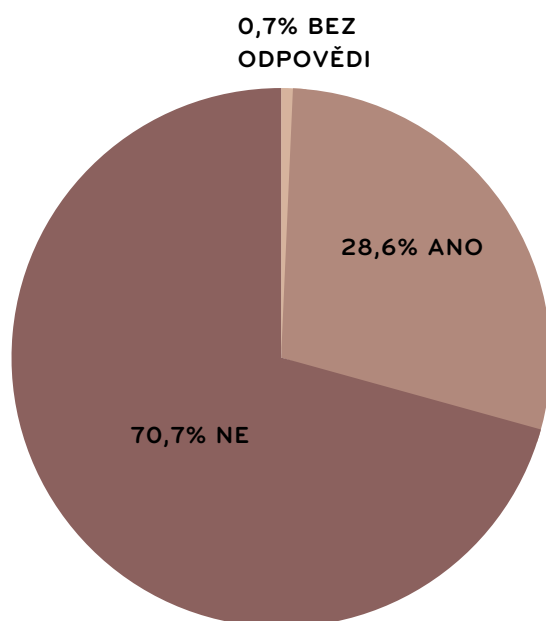


DISPEČINK

28,6% klientů již někdy muselo zmáchnout SOS tlačítko z důvodu krizové situace.

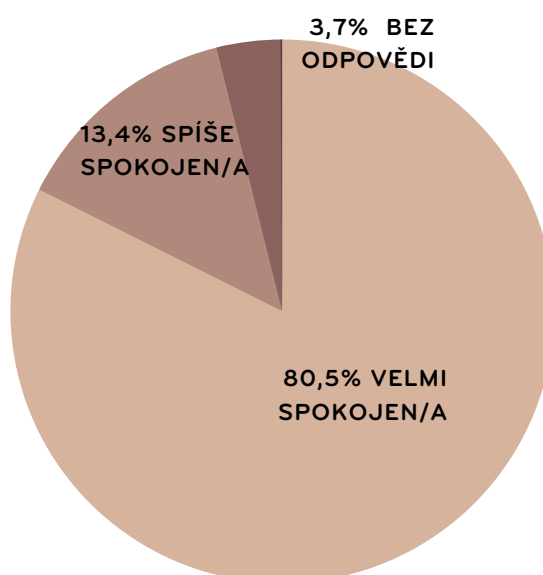
S následným zprostředkováním pomoci a řešením krizové situace bylo velmi spokojeno 80,5% klientů.

Zmáchl/a jste někdy sos tlačítko z důvodu krizové situace?



Pokud byla odpověď na předchozí otázku ano:

Jak hodnotíte reakci dispečinku a zprostředkování pomoci



SOCIÁLNÍ ODDĚLENÍ



“ Počet klientů, kterým poskytujeme službu, se v roce 2022 výrazně navýšil. ”

Tereza Ossendorfová - vedoucí sociálního oddělení

Rok 2022 znamenal pro sociální oddělení růst a to nejen klientů, ale také kolegů. Rozrostli jsme se o čtyři členy týmu, a to jak na pozicích sociálních pracovníků, tak i pracovníků v sociálních službách. V únoru proběhla na pobočce v Českých Budějovicích inspekce sociální služby z MPSV, která dopadla velmi dobře. Po celý rok jsme se věnovali metodikám, zjednodušování klientské dokumentace, osvětové a depistážní činnosti. Celkem jsme navštívili 194 terénních služeb, DPS, klubů seniorů, odborů PnP a dalších organizací.



SOCIÁLNÍ ODDĚLENÍ

Navázali jsme dobrou spolupráci s některými obcemi s rozšířenou působností v rámci komunitního plánování. Dále pak s pečovatelskými službami, městskou policií a dobrovolnými hasiči v rámci plánu neodkladné pomoci.

V druhé polovině roku byl s klienty realizován dotazník spokojenosti se službou, ze kterého vyplynuly zajímavé podněty pro zlepšení naší služby týkající se monitorovacích zařízení. S těmito podněty bude dále pracováno. S ohledem na energetickou krizi a zvyšující se inflaci jsme s našimi klienty řešili i jejich finanční situaci - pomohli jsme jim s vyřízením příspěvku na bydlení, příspěvku na péči, mnohým jsme předali kontakty na odborné poradny, apod.



SOCIÁLNÍ ODDĚLENÍ



19 592

Čestnost úkonů
intervencí
(jakýkoli kontakt
s klientem delší než 30
minut)



2 767

Čestnost úkonů
nepřímé práce
(souvisí s péčí o klienta,
ale nejedná
se o sociální práci)



116 087

Čestnost úkonů
kontaktu
(jakýkoli kontakt
s klientem kratší než
30 minut)



36

Měst pravidelně
navštěvujeme při
jednáních pracovních
skupin



2x

Více klientů
než v roce
2021



285

Sociálních
šetření



TECHNICKÉ ODDĚLENÍ



”Zajišťujeme hladký průběh hovorů mezi dispečinkem a klienty. Sociálním pracovníkům pak dostatek všech monitorovacích zařízení.“

Romana Smetanová - technická kordinátorka

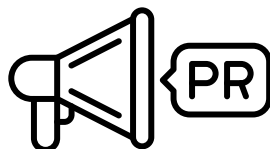
Technické oddělení Anděla Strážného taktéž komunikuje napříč celou organizací. Se sociálními pracovníky spolupracuje při nastavování služby a monitorovacích zařízení v terénu u klientů doma. Dále toto oddělení nastavuje a zajišťuje hladký průběh služby v systému Jablonet, podle nějž následně pracují pracovníci dispečinku. Je zodpovědné také za to, aby sociální pracovníci měli dostatek všech monitorovacích zařízení a současně řeší jejich opravy a reklamace s dodavateli. Veškeré technické potíže ať už u klientů, operátorů či na naší straně řeší technické oddělení.



250

nových zařízení
tísňové péče Tipec
díky dotaci MPSV.

ODDĚLENÍ KOMUNIKACE A FUNDRAISINGU



”

**V roce 2022 jsme realizovali
v průměru jedno osobní
představení naší služby denně.**

“

Rostislav Jakoubek - vedoucí oddělení komunikace a fundraisingu

V oddělení komunikace a fundraisingu si zakládáme na vytváření a udržování dobrých vztahů s veřejností. To zahrnuje komunikaci s médii, tvorbu obsahu pro webové stránky a sociální sítě, produkci newsletterů a dalších materiálů a tiskovin.

Záleží nám na osobním kontaktu, jsme rádi, když můžeme předvést, jak je naše služba užitečná. V tomto roce jsme navštívili další sociální odbory obecních, městských a krajských úřadů, sociální služby, zdravotnická zařízení i pacientské organizace po celé České republice. Věříme, že naše služba lidem opravdu pomáhá a že šíření osvěty má velký smysl, proto jí věnujeme tolik času a úsilí.

V oblasti fundraisingu jsme se zaměřili na získání podpory pro činnost naší organizace. Podařilo se nám získat finanční dary, věcné dary, ale například i dobré rady od profesionálů, kteří v oboru pracují ještě o něco déle než my. Každou pomoc, každý příspěvek ať už od drobných dárců, firem či nadací získáváme proto, abychom jej mohli věnovat na realizaci našeho poslání - zajišťování jistoty a bezpečí pro naše klienty a jejich blízké.



ODDĚLENÍ KOMUNIKACE A FUNDRAISINGU



292

Osobních představení
po celé ČR
(1 představení denně)



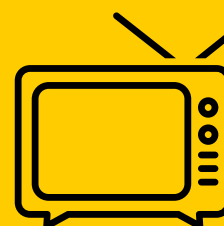
12x

Hosté Českého
Rozhlasu v roce 2022



1 826

Dohromady sledujících
na sociálních sítích
(FB, IG, LN)



2x

Prezentace
v regionální TV



ODDĚLENÍ KOMUNIKACE A FUNDRAISINGU



Získali jsme finanční dary ve výši cca

1 500 000 Kč

750 000 Kč

grantové žádosti

155 000 Kč

hmotné dary

650 000 Kč

veřejná sbírka



ODDĚLENÍ KOMUNIKACE A FUNDRAISINGU

V tomto roce jsme se také intenzivně věnovali rebrandingu organizace. Chtěli jsme se odlišit od našeho předchozího vizuálního stylu a lépe zprostředkovat naše hodnoty, cíle a identitu. Jedním z hlavních kroků byla změna našeho loga. Věříme, že tato nová vizuální podoba nám pomůže ještě více zvýšit povědomí o tísňové péči, kterou poskytujeme.

REBRANDING



EKONOMICKÉ ODDĚLENÍ



Mezi jeden z největších úspěchů ekonomického oddělení v tomto roce řadíme získanou investiční dotaci od Ministerstva pro místní rozvoj na pořízení 5 ks hybridních automobilů. Projekt je financován také Evropskou unií. Díky tomu jsme mohli zkvalitnit a zefektivnit terénní sociální služby naší tísňové péče.

Spolufinancování projektu jsme mohli uskutečnit díky spolupráci s Českou spořitelnou, a.s., která nám mimo jiné poskytla předfinancování na činnost naší služby před poskytnutím dotace od MPSV.

FINANČNÍ PODPORA V ROCE 2022

Donátor	Částka
Dotace MPSV	21 840 021 Kč
Dotace krajů, měst a obcí	1 375 117 Kč
Příspěvek od Úřadu práce	2 771 514 Kč
Platby od klientů	1 526 238 Kč
Grantové žádosti a nadační fondy	1 500 000 Kč
Veřejná sbírka	650 000 Kč



DĚKUJEME VŠEM DÁRCŮM, PARTNERŮM A SPOLUPRACUJÍCÍM ORGANIZACÍM

GRANTOVÁ ŘÍZENÍ A FINANČNÍ DARY

Nadace ČEZ, aplikace EPP
Nadace PRECIOSA
Nadace JUST CS
Nadace Olgy Havlové - Výbor dobré vůle
Grantový program MONETA
ŠKODA AUTO Nadační fond
Nadační fond LASVIT
O2 - Dávámemilion.cz
NF Vítkovice STEEL
iTESCO

SBÍRKY A SBÍRKOVÉ AKCE

Slevomat
Knihobot
Donio
Darujme
Darujspravne
Alza
Čeps
Burza Filantropie

VĚCNÉ DARY

HANDYMADE
Alza
Starnet
PRECIOSA, a.s.
PRECIOSA-LUSTRY, a.s.



QR kod pro platbu
ve vaší bance.

Přidat se k nám a přispět můžete i Vy, a to
jakýmkoliv finančním darem na náš
sbírkový účet

19-4959994349/0800

nebo prostřednictvím QR platby.

DĚKUJEME



STRATEGIE 2023 - 2024

VICE DO BUDOUČNA

Stejně tak intenzivně, jak jsme pracovali na rozvoji naší organizace v roce 2022, tak tomu bude i v roce 2023. Počet našich klientů se neustále zvyšuje a my se na to snažíme reagovat. Postupně tedy dochází k celorepublikovému pokrytí a snížení dojezdové vzdálenosti k našim klientům a zároveň k optimalizaci počtu klientů na jednoho sociálního pracovníka.

Stanovili jsme si vizi až do roku 2030 a strategický plán do příštích let. V roce 2023 se také budeme soustředit na šíření osvěty mezi chronicky nemocnými lidmi a onkologickými pacienty. Za cíl jsme si rovněž dali testovat nová monitorovací zařízení, která hlídají naše klienty nonstop po celý rok. Čeká nás rozvoj v oblasti fundraisingu, oživení našich webových stránek a mnoho dalšího.



KONTAKTY

ANDĚL STRÁŽNÝ, Z.Ú.
IČ: 02771527
IDENTIFIKAČNÍ SLUŽBY:
8384795
ID DATOVÉ SCHRÁNKY:
KVJGIZD



POBOČKY

PRAHA:

FÜGNEROVO NÁM. 1808/3, 120 00 PRAHA 2 - sídlo organizace

ČESKÁ LÍPA:

5.KVĚTNA 797, 470 01 ČESKÁ LÍPA - sídlo dispečinku

LITOMĚŘICE:

KOSMONAUTŮ 2021/16, 412 01 LITOMĚŘICE

ČESKÉ BUDĚJOVICE:

JERONÝMOVA 1750/21, 370 01 ČESKÉ BUDĚJOVICE

TŘINEC:

SMETANOVA 523, 739 61 TŘINEC

BRNO:

ČECHYŇSKÁ 365/23, 602 00 Brno - Trnitá

PARDUBICE:

Smilova 431, 53002 Pardubice



800 603 030



poptavka@andelstrazny.eu



www.andelstrazny.eu





PŘIZNÁNÍ K DPPO

Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu

Hlavní město Praha

Územnímu pracovišti v, ve, pro

Prahu 2

01 Daňové identifikační číslo

C Z 0 2 7 7 1 5 2 7

02 Identifikační číslo

0 2 7 7 1 5 2 7

03 Daňové přiznání¹⁾

řádné

~~dobatečné~~⁶⁾

~~opravné~~

Důvody pro podání dodatečného
daňového přiznání zjištěny dne

04 Kód rozlišení typu přiznání

3 A

Základní investiční fond podle § 17b zákona¹⁾

~~ano~~

ne

Zdaňovací období podle § 21a písm. a) zákona

a

otisk podacího razítka finančního úřadu

Počet příloh II. oddílu

1

Počet zvláštních příloh⁹⁾

1

Počet samostatných příloh⁹⁾

3

PŘIZNÁNÍ

k dani z příjmů právnických osob

podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

za zdaňovací období nebo za období, za které se podává daňové přiznání

od 0 1 0 1 2 0 2 2 do 3 1 1 2 2 0 2 2

I. ODDÍL – údaje o poplatníkovi

05 Název poplatníka

A n d ě l S t r á ž n ý , z . ú .

06 Sídlo¹⁰⁾

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

F ů g n e r o v o n á m ě s t í 1 8 0 8 / 3

b) obec

P R A H A 2

c) PSČ

1 2 0 0 0

d) stát/kód státu

e) číslo telefonu

07 Kategorie účetní jednotky

Kód

M

08 Přiznání podal poradce¹⁾

~~ano~~

ne

09 Zákonná povinnost sestavení účetní závěrky dle mezinárodních účetních standardů
upravených právem Evropské unie¹⁾

~~ano~~

ne

10 Zákonná povinnost ověření účetní závěrky auditorem¹⁾

ano

~~ne~~

11 Účetní závěrka sestavená daňovým subjektem¹¹⁾ nebo přehledy o majetku a závazcích
a o příjmech a výdajích, příložený¹⁾,⁷⁾

ano

~~ne~~

ano

ne³⁾

12 Transakce uskutečněné se spojenými osobami⁹⁾

Kód

N

13 Hlavní (převažující) činnost

Kód klasifikace CZ-NACE²⁾

Ambulantní nebo terénní sociální služby pro seniory a osoby se zdravotním

II. ODDÍL – daň z příjmů právnických osob (dále jen „daň“)

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
10 ^{a)}	Výsledek hospodaření (zisk +, ztráta -) ¹⁾ nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji ³⁾ ke dni 31.12.2022	330 238	
20 ^{a)}	Částky neoprávněně zkracující příjmy (§ 23 odst. 3 písm. a) bod 1 zákona) a hodnota nepeněžních příjmů (§ 23 odst. 6 zákona), pokud nejsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji na ř. 10		
30 ^{a)}	Částky, o které se podle § 23 odst. 3 písm. a) zákona, s výjimkou § 23 odst. 3 písm. a) bodů 1 a 2 zákona, zvyšuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji na ř. 10		
40	Výdaje (náklady) neuznávané za výdaje (náklady) vynaložené k dosažení, zajištění a udržení příjmů (§ 25 nebo 24 zákona), pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji na ř. 10	32 880	
50	Rozdíl, o který odpisy hmotného a nehmotného majetku uplatněné v účetnictví převyšují odpisy tohoto majetku stanovené podle § 26 až 33 zákona	856 069	
61 ^{a)}	Úprava základu daně podle § 23 odst. 8 zákona v případě zrušení poplatníka s likvidací		
62 ^{a)}			
63	Částky, o které se podle § 23e, § 23g, § 23h a § 38fa zákona zvyšuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)		
70	Mezisoučet (ř. 20 + 30 + 40 + 50 + 61 + 62 + 63)	888 949	
100	Příjmy, které nejsou předmětem daně podle § 18 odst. 2 zákona a podle § 38fa zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)		
101	Příjmy, jež u veřejně prospěšných poplatníků nejsou předmětem daně podle § 18a odst. 1 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)		
109 ^{a)}	Příjmy osvobozené od daně podle § 19b zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)		
110 ^{a)}	Příjmy osvobozené od daně podle § 19 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10)		
111 ^{a)}	Částky, o které se podle § 23 odst. 3 písm. b) zákona snižuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)		
112 ^{a)}	Částky, o které lze podle § 23 odst. 3 písm. c) zákona snížit výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)		
120	Příjmy nezahrnované do základu daně podle § 23 odst. 4 písm. a) zákona		
130	Příjmy nezahrnované do základu daně podle § 23 odst. 4 písm. b) zákona		
140 ^{a)}	Příjmy a částky podle § 23 odst. 4 zákona, s výjimkou příjmů podle § 23 odst. 4 písm. a) a b) zákona, nezahrnované do základu daně	856 069	
150	Rozdíl, o který odpisy hmotného a nehmotného majetku stanovené podle § 26 až 33 zákona převyšují odpisy tohoto majetku uplatněné v účetnictví	0	
160 ^{a)}	Souhm jednotlivých rozdílů, o které částky výdajů (nákladů) vynaložených na dosažení, zajištění a udržení příjmů převyšují náklady uplatněné v účetnictví		
161 ^{a)}	Úprava základu daně podle § 23 odst. 8 zákona v případě zrušení poplatníka s likvidací		
162 ^{a)}			
163	Částky, o které se podle § 23e, § 23g a § 38fa zákona snižuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10)		
170	Mezisoučet (ř. 100 + 101 + 109 + 110 + 111 + 112 + 120 + 130 + 140 + 150 + 160 + 161 + 162 + 163)	856 069	

Identifikační číslo

Daňové identifikační číslo

0 2 7 7 1 5 2 7

C Z 0 2 7 7 1 5 2 7

A. Rozdělení výdajů (nákladů), které se neuznávají za výdaje (náklady) vynaložené na dosažení, zajištění a udržení příjmů, uvedených na řádku 40 podle účtových skupin účtové třídy – náklady

Řádek	Název účtové skupiny (včetně číselného označení)	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	513-Náklady na reprezentaci	9 914	
2	518-Ostatní služby	19 706	
3	542-Ostatní pokuty a penále	3 260	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13	Celkem	32 880	

B. Odpisy hmotného a nehmotného majetku

a) Daňové odpisy hmotného a nehmotného majetku uplatněné jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů podle § 24 odst. 2 písm. a) zákona

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 1	177 446	
2	(neobsazeno)	X	X
3	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 2	29 008	
4	Odpisy hmotného a nehmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 3	3 514	
5	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 4		
6	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 5		
7	Odpisy hmotného majetku zařazeného do odpisové skupiny 6		
8	Odpisy hmotného majetku podle § 30 odst. 4 zákona, ve znění účinném do 31. prosince 2007		
9	Odpisy hmotného majetku podle § 30 odst. 4 až 6 a § 30b zákona		
10	Odpisy nehmotného majetku podle § 32a zákona, ve znění účinném do 31. prosince 2020	51 899	
11	Daňové odpisy hmotného a nehmotného majetku celkem	261 867	

b) Účetní odpisy hmotného a nehmotného majetku uplatněné jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů podle § 24 odst. 2 písm. v) zákona

12	Účetní odpisy, s výjimkou uvedenou v § 25 odst. 1 písm. zg) zákona, u hmotného majetku, který není vymezen pro účely zákona jako hmotný majetek, a nehmotného majetku, který se neodpisuje podle tohoto zákona, uplatněné podle § 24 odst. 2 písm. v) zákona jako výdaj (náklad) k dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů. Pro nehmotný majetek zaevidovaný do majetku poplatníka do 31. prosince 2000 se použije zákon ve znění platném do uvedeného data, a to až do doby jeho vyřazení z majetku poplatníka	3 780	
----	---	-------	--

C. Odpis pohledávek zahrnovaný do výdajů (nákladů) k dosažení, zajištění a udržení příjmů a zákonné rezervy a zákonné opravné položky vytvářené podle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rezervách“)

a) Odpis neuhrazených pohledávek zahrnovaný do daňových výdajů (nákladů) a zákonné opravné položky k pohledávkám, mimo bankovních opravných položek podle § 5 zákona o rezervách – vyplňují všichni poplatníci

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	(neobsazeno)	X	X
2	(neobsazeno)	X	X
3	Opravné položky k pohledávkám za dlužníky v insolvenčním řízení vytvořené podle § 8 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání		
4	Stav zákonných opravných položek k pohledávkám za dlužníky v insolvenčním řízení (§ 8 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání		
5	Stav nepromlčených pohledávek splatných po 31. prosinci 1994, k nimž lze tvořit zákonné opravné položky (§ 8a zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání		
6	Opravné položky k nepromlčeným pohledávkám vytvořené podle § 8a zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání		
7	Stav zákonných opravných položek k nepromlčeným pohledávkám splatným po 31. prosinci 1994 (§ 8a zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání		
8	Opravné položky k pohledávkám z titulu ručení za celní dluh vytvořené podle § 8b zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání		
9	Stav zákonných opravných položek k pohledávkám z titulu ručení za celní dluh (§ 8b zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání		
10	Opravné položky k nepromlčeným pohledávkám, vytvořené podle § 8c zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání		
11	Stav zákonných opravných položek k nepromlčeným pohledávkám vytvořených podle § 8c zákona o rezervách ke konci období, za které se podává daňové přiznání		
12	Úhm hodnot pohledávek nebo pořízovacích cen pohledávek nabytých postoupením, uplatněných v daném zdaňovacím období, za které se podává daňové přiznání jako výdaj (náklad) na dosažení, zajištění a udržení příjmů podle § 24 odst. 2 písm. y) zákona		

b) Bankovní rezervy a opravné položky podle § 5 zákona o rezervách – vyplňují pouze banky

13	Průměrný stav rozvahové hodnoty nepromlčených pohledávek z úvěrů podle § 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách		
14 ^{a)}	Opravné položky k nepromlčeným pohledávkám z úvěrů, vytvořené podle § 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách za dané zdaňovací období		
15	Stav zákonných opravných položek k nepromlčeným pohledávkám z úvěrů (§ 5 odst. 2 písm. a) zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období		
16	Průměrný stav poskytnutých bankovních záruk za úvěry podle § 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách		
17 ^{a)}	Rezervy na poskytnuté bankovní záruky za úvěry, vytvořené podle § 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách za dané zdaňovací období		
18	Stav zákonných rezerv na poskytnuté bankovní záruky za úvěry (§ 5 odst. 2 písm. b) zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období		

c) Opravné položky podle § 5a zákona o rezervách – vyplňují pouze spořitelni a úvěrní družstva a ostatní finanční instituce

19	Průměrný stav rozvahové hodnoty nepromlčených pohledávek z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru, bez příslušenství, v ocenění nesníženém o opravné položky již vytvořené (§ 5a odst. 3 zákona o rezervách)		
20	Výše základního kapitálu k poslednímu dni zdaňovacího období (§ 5a odst. 4 zákona o rezervách)		
21 ^{a)}	Opravné položky k nepromlčeným pohledávkám z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru, vytvořené podle § 5a odst. 4 zákona o rezervách za dané zdaňovací období		
22	Stav zákonných opravných položek k nepromlčeným pohledávkám z úvěrů poskytnutých fyzickým osobám na základě smlouvy o úvěru (§ 5a odst. 4 zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období		

d) Rezervy v pojišťovnictví – vyplňují pouze pojišťovny

23	Rozdíl mezi vyšší upravených rezerv v pojišťovnictví na konci období, za které se podává daňové přiznání a vyšší upravených rezerv v pojišťovnictví na začátku období, za které se podává daňové přiznání (§ 6 zákona o rezervách)		
24	Stav upravených rezerv v pojišťovnictví (§ 6 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání		

e) Rezerva na opravy hmotného majetku – vyplňují všichni poplatníci

25	Rezerva na opravy hmotného majetku vytvořená podle § 7 zákona o rezervách v daném zdaňovacím období		
26	Stav rezerv na opravy hmotného majetku (§ 7 zákona o rezervách) ke konci zdaňovacího období		

f) Ostatní zákonné rezervy – vyplňují pouze poplatníci oprávnění k jejich tvorbě a použití

27	Rezerva na pěstební činnost vytvořená podle § 9 zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání		
28	Stav rezerv na pěstební činnost (§ 9 zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání		
29 ^{a)}	Ostatní rezervy vytvořené podle § 10 zákona o rezervách v daném zdaňovacím období		

g) Rezerva na nakládání s elektroodpadem ze solárních panelů – vyplňují pouze poplatníci oprávnění k její tvorbě a použití

30	Rezerva na nakládání s elektroodpadem ze solárních panelů vytvořená podle § 11a až 11c zákona o rezervách v daném období, za které se podává daňové přiznání		
31	Stav rezerv na nakládání s elektroodpadem ze solárních panelů (§ 11a až 11c zákona o rezervách) ke konci období, za které se podává daňové přiznání		

D. (neobsazeno)

E. Odečet daňové ztráty od základu daně podle § 34 odst. 1 až 3 zákona^{a)} (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které se podává daňové přiznání, za které byla daňová ztráta pravomocně stanovena od – do	Celková výše daňové ztráty pravomocně stanovené za období uvedené ve sl. 1	Část daňové ztráty ze sl. 2			Identifikační číslo obchodní korporace, od které je daňová ztráta dle § 23a a § 23c zákona převzata
			již odečtená	odečtená v daném zdaňovacím období	kterou lze odečíst	
0	1	2	3	4	5	6
1	01012018 31122018	56 470	0		56 470	
2	01012021 31122021	171 947	0		171 947	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
	Celkem				228 417	

F. Odpočty podle § 34 odst. 4 zákona

a) (neobsazeno)

b) Uplatňování odpočtu na podporu výzkumu a vývoje od základu daně podle § 34 odst. 4 a § 34a až § 34e zákona (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které je podáváno daňové přiznání, v němž vznikl nárok na odpočet podle § 34 odst. 4 a § 34a až § 34e zákona od – do	Celková výše nároku na odpočet na podporu výzkumu a vývoje vzniklá v období uvedeném ve sl. 1	Část nároku na odpočet ze sl. 2		
			odečtená v předcházejících obdobích	odečtená v daném období	kterou lze odečíst v následujících obdobích
0	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					
5	Celkem				

c) Uplatňování odpočtu na podporu odborného vzdělávání od základu daně podle § 34 odst. 4 a § 34f až § 34h zákona (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Zdaňovací období nebo období, za které je podáváno daňové přiznání, v němž vznikl nárok na odpočet podle § 34 odst. 4 a § 34f až § 34h zákona od – do	Celková výše nároku na odpočet na podporu odborného vzdělávání vzniklá v období uvedeném ve sl. 1	Část nároku na odpočet ze sl. 2		
			odečtená v předcházejících obdobích	odečtená v daném období	kterou lze odečíst v následujících obdobích
0	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					
5	Celkem				

G. Celková hodnota bezúplatných plnění, kterou lze podle § 20 odst. 8 zákona uplatnit jako odečet od základu daně sníženého podle § 34 zákona⁹⁾

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Celková hodnota bezúplatných plnění poskytnutých na účely vymezené v § 20 odst. 8 zákona pro odečet ze základu daně sníženého podle § 34 zákona		
2	(neobsazeno)	X	X

H. Rozčlenění celkového nároku na slevy na dani (§ 35 odst. 1 a 4 a § 35a nebo § 35b zákona), který lze uplatnit na ř. 300⁹⁾

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Sleva podle § 35 odst. 1 písm. a) zákona	189 720	
2	Sleva podle § 35 odst. 1 písm. b) zákona	88 200	
3	Sleva podle § 35 odst. 4 zákona		
4	Úhrn slev podle § 35 zákona (ř. 1 + 2 + 3)	277 920	
5 ⁹⁾	Sleva podle § 35a ¹⁾ nebo 35b ¹⁾ zákona		

I. Zápočet daně zaplacené v zahraničí⁹⁾
Počet samostatných příloh

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1 ⁹⁾	Úhrn daní zaplacených v zahraničí, o které lze snížit daňovou povinnost metodou úplného zápočtu		
2 ⁹⁾	Úhrn daní zaplacených v zahraničí, u nichž lze uplatnit metodu prostého zápočtu (úhrn částek z ř. 3 samostatných příloh k tabulce I)		
3 ⁹⁾	Úhrn částek daní zaplacených v zahraničí, o které lze snížit daňovou povinnost metodou prostého zápočtu (úhrn částek z ř. 7 samostatných příloh k tabulce I)		
4	Výše daní zaplacených v zahraničí, kterou lze započíst metodou úplného a prostého zápočtu (součet částek z ř. 1 a 3)		
5	Výše daní zaplacených v zahraničí, kterou nelze započíst (kladný rozdíl mezi částkami na ř. 2 a 3, zvýšený o kladný rozdíl mezi částkami na ř. 4 a na ř. 320 II. oddílu)		

J. Rozdělení některých položek v případě komanditní společnosti⁴⁾ (vyplní se v celých Kč)

Řádek	Název položky a číslo řádku II. oddílu, případně číslo řádku vyznačené tabulky přílohy č. 1 II. oddílu, s nimiž souvisí částka ze sloupce 2 nebo 3 této tabulky	Částka připadající na komplementáře	Částka připadající na komanditisty	Částka za komanditní společnost jako celek (sl. 2 + 3)
0	1	2	3	4
1	Základ daně nebo daňová ztráta z ř. 200 (ř. 201)			
2	Úhrn vyňatých příjmů (základů daně a daňových ztrát) podléhajících zdanění v zahraničí (ř. 210)			
3	Nárok na odečet podle § 34 odst. 4 a § 34f až § 34h zákona (příslušný řádek sl. 2 tabulky F/c)			
4	Nárok na odečet podle § 34 odst. 4 a § 34a až § 34e zákona (příslušný řádek sl. 2 tabulky F/b)			
5	Hodnota bezúplatných plnění poskytnutých na účely vymezené v § 20 odst. 8 zákona (ř. 1 tabulky G)			
6	(neobsazeno)	X	X	X
7	Celkový nárok na slevy na dani podle § 35 odst. 1 zákona (ř. 4 tabulky H)			
8	(neobsazeno)	X	X	X
9	Úhrn daně zaplacené v zahraničí, kterou lze započíst metodou úplného a prostého zápočtu (ř. 4 tabulky I)			

K. Vybrané ukazatele hospodaření

Řádek	Název položky	Měrná jednotka	Vyplní	
			poplatník	finanční úřad
1	Roční úhrn čistého obrátu	Kč	30 145 598	
2	Průměrný přepočtený počet zaměstnanců, zaokrouhlený na celé číslo	osoby	38	

Řádek		Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
200	Základ daně před úpravou o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí, a před snížením o položky podle § 34 a § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona, nebo daňová ztráta před úpravou o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí (ř. 10 + 70 – 170) ¹⁾	363 118	
201	Část základu daně nebo daňové ztráty připadající na komplementáře ²⁾ , ⁴⁾		
210 ⁵⁾	Úhrn vyňatých příjmů (základu daně a daňových ztrát) podléhajících zdanění v zahraničí ³⁾		
220	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí, před snížením o položky podle § 34 a § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona ⁶⁾ nebo daňová ztráta po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí (ř. 200 – 201 – 210) ⁷⁾	363 118	
230	Odečet daňové ztráty podle § 34 odst. 1 zákona ⁸⁾	0	
240 ⁹⁾			
241			
242	Odečet nároku na odpočet na podporu výzkumu a vývoje podle § 34 odst. 4 a § 34a až § 34e zákona		
243	Odečet nároku na odpočet na podporu odborného vzdělávání podle § 34 odst. 4 a § 34f až § 34h zákona		
250	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí, snížený o položky podle § 34, před snížením o položky podle § 20 odst. 7 nebo odst. 8 zákona ¹⁰⁾ (ř. 220 – 230 – 240 – 241 – 242 – 243)	363 118	
251	Částka podle § 20 odst. 7 zákona, o níž mohou veřejné prospěšní poplatníci (§ 17a zákona) dále snížit základ daně uvedený na ř. 250		
260	Odečet bezúplatných plnění podle § 20 odst. 8 zákona (nejvýše 10 % z částky na ř. 250) ¹¹⁾		
270	Základ daně po úpravě o část základu daně (daňové ztráty) připadající na komplementáře a o příjmy podléhající zdanění v zahraničí, u nichž je uplatňováno vynětí, snížený o položky podle § 34 a částky podle § 20 odst. 7 nebo 8 zákona, zaokrouhlený na celé tisícoruny dolů ¹²⁾ (ř. 250 – 251 – 260)	363 000	
280	Sazba daně (v %) podle § 21 odst. 1 nebo odst. 2 anebo odst. 3 zákona, ve spojení s § 21 odst. 6 zákona	19	
290	Daň $\frac{\text{ř. 270} \times \text{ř. 280}}{100}$	68 970	
300	Slevy na dani podle § 35 odst. 1 a § 35a nebo § 35b zákona (nejvýše do částky na ř. 290) ¹³⁾	68 970	
301			
310	Daň upravená o položky uvedené na ř. 300 a 301 (ř. 290 – 300 ± 301) ¹⁴⁾	0	
319 ¹⁵⁾	Snížení daně podle § 38fa odst. 9 zákona		
319a	Snížení daně podle § 38fa odst. 10 zákona		
320	Zápočet daně zaplacené v zahraničí na daň uvedenou na ř. 310 ¹⁶⁾ (nejvýše do částky uvedené na ř. 310 po snížení daně na ř. 319 a ř. 319a)		
330	Daň po snížení na ř. 319, ř. 319a a po zápočtu na ř. 320 (ř. 310 – 319 – 319a – 320), zaokrouhlená na celé Kč nahoru ¹⁷⁾	0	
331 ¹⁸⁾	Samostatný základ daně podle § 20b zákona, zaokrouhlený na celé tisícoruny dolů ¹⁹⁾		
332	Sazba daně (v %) podle § 21 odst. 4 zákona, ve spojení s § 21 odst. 6 zákona		
333	Daň ze samostatného základu daně $\frac{\text{ř. 331} \times \text{ř. 332}}{100}$, zaokrouhlená na celé Kč nahoru	0	
334	Snížení daně podle § 38fa odst. 9 zákona a zápočet daně zaplacené v zahraničí na daň ze samostatného základu daně (nejvýše do částky uvedené na ř. 333)		
335	Daň ze samostatného základu daně po snížení daně a po zápočtu (ř. 333 – 334), zaokrouhlená na celé Kč nahoru	0	
340	Celková daň (ř. 330 + 335)	0	
360	Poslední známá daň pro účely stanovení výše a periodicity záloh podle § 38a odst. 1 zákona (ř. 340 – 335 = ř. 330)	0	

III. ODDÍL – (neobsazeno)

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	(neobsazeno)	X	X
2	(neobsazeno)	X	X
3	(neobsazeno)	X	X

IV. ODDÍL – dodatečné daňové přiznání

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Poslední známá daň		
2	Nově zjištěná daň (ř. 340 II. oddílu)		
3	Zvýšení (+), snížení (–) daně (ř. 2 – ř. 1)		
4	Poslední známá daňová ztráta		
5	Nově zjištěná daňová ztráta (ř. 220 II. oddílu)		
6	Zvýšení (+), snížení (–) daňové ztráty (ř. 5 – ř. 4)		

V. ODDÍL – placení daně

Řádek	Název položky	Vyplní v celých Kč	
		poplatník	finanční úřad
1	Na zálohách (§ 38a zákona) zapláceno		
2 ^a	Na zajištění daně srazeno plátcem (§ 38e zákona)		
3 ^a	Uplatňovaný zápočet daně vybrané srážkou (§ 36 odst. 7 zákona)		
4	Nedoplatek (–) (ř. 1 + ř. 2 + ř. 3 – ř. 340 II. oddílu) < 0 Přeplatek (+) (ř. 1 + ř. 2 + ř. 3 – ř. 340 II. oddílu) > 0	0	

Údaje o podepisující osobě:

Kód podepisující osoby:

Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby

Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby

Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou),

s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník apod.)

Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě

M a r t i n a H e b e l k o v á / ř e d i t e l k a ú s t a v u

Osoba oprávněná k podpisu

Datum

2 8 | 0 5 | 2 0 2 3

Otisk
razítka

Vlastnoruční podpis osoby oprávněné k podpisu



Vysvětlivky:

1) Nehodící se škrtněte.

2) Vyplní finanční úřad.

3) V případě vykázání ztráty nebo daňové ztráty se uvede částka se znaménkem minus (–).

4) Vyplní pouze poplatník, který je komanditní společností.

5) Pokud poplatníkem daně je komanditní společnost, uvede pouze částky připadající na komanditisty.

6) Při podání dodatečného daňového přiznání podle § 141 odst. 2 nebo 4 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů anebo podle § 38u zákona, budou na zvláštní příloze uvedeny důvody pro jeho podání. Při elektronickém podání těchto dodatečných daňových přiznání je součástí programového vybavení aplikace Elektronická podání pro finanční správu textové pole pro vyplnění zvláštní přílohy.

7) Účetní závěrka nebo přehled o majetku a závazcích a přehled o příjmech a výdajích, jako příloha vyznačená pod položkou 11 v I. oddílu, je součástí daňového přiznání (§ 72 odst. 1 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů). Pro účely elektronického podání daňového přiznání se Účetní závěrkou rozumí elektronické přílohy Rozvahy a Výkaz zisku a ztráty, popřípadě Přehled o změnách vlastního kapitálu a Přehled o peněžních tocích, které jsou součástí programového vybavení aplikace Elektronická podání pro finanční správu, a Opis Přílohy účetní závěrky, vkládaný s použitím E-přílohy jako samostatný soubor ve formátu .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .rtf, .pdf nebo .jpg.

Pro účely elektronického podání daňového přiznání se Přehledy o majetku a závazcích a příjmech a výdajích rozumí elektronické přílohy Přehledu o majetku a závazcích a Přehledu o příjmech a výdajích. Přehledy a Účetní závěrky, pro které nejsou v programovém vybavení aplikace Elektronická podání pro finanční správu k dispozici elektronické přílohy se závazně stanovným uspořádáním údajů (se stanovenou strukturou), lze účinně elektronicky podat prostřednictvím E-příloh, umožňujících vložení souboru ve formátu .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .rtf, .pdf nebo .jpg.

8) Bude-li vyplněn některý z takto označených řádků, je nutné ve smyslu dílčích pokynů pro jejich vyplnění rozvést na zvláštní příloze věcnou náplň částky vykázané na příslušném řádku, popřípadě její propočet. Při elektronickém podání daňového přiznání jsou textová pole pro vyplnění zvláštních příloh součástí programového vybavení aplikace Elektronická podání pro finanční správu.

9) Výpočet vykázané částky nebo uvedení dalších údajů k takto označenému řádku se provede na samostatné příloze. Tiskopisy samostatných příloh vydává Ministerstvo financí. Pro účely elektronického podání daňového přiznání jsou elektronické verze těchto tiskopisů součástí programového vybavení aplikace Elektronická podání pro finanční správu.

10) § 17 odst. 3 zákona.

11) § 21a odst. 1 ve spojení s § 18 odst. 4 zákona o účetnictví.

Rozvedení věcné náplně částek, vykázaných ve formuláři DPPO

Firma: Anděl Strážný, z.ú.

Sídlo: Fügnerovo náměstí 1808 PRAHA 2

IČO: 02771527

Ze dne: 28.5.2023

Rozpis hodnoty na řádku 140 :

Příspěvek na krytí účetních odpisů z poskytnutých dotací a darů.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2022

(v celých tisících Kč)

IČO
0 2 7 7 1 5 2 7

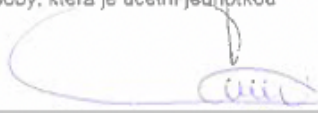
Název a sídlo účetní jednotky
Anděl Strážný, z.ú.

Fügnerovo náměstí 1808
Praha
12000

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)	5 991	26	6 017
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	1 620	0	1 620
2.	Prodané zboží	6	0	6
3.	Opravy a udržování	390	0	390
4.	Náklady na cestovné	85	0	85
5.	Náklady na reprezentaci	10	0	10
6.	Ostatní služby	3 880	26	3 906
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace (součet A.II.7. až A.II.9.)	0	0	0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	0	0	0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	0	0	0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	0	0	0
A.III.	Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)	22 300	0	22 300
10.	Mzdové náklady	16 903	0	16 903
11.	Zákonné sociální pojištění	5 381	0	5 381
12.	Ostatní sociální pojištění	0	0	0
13.	Zákonné sociální náklady	16	0	16
14.	Ostatní sociální náklady	0	0	0
A.IV.	Daně a poplatky (A.IV.15.)	22	0	22
15.	Daně a poplatky	22	0	22
A.V.	Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)	355	0	355
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	3	0	3
17.	Odpis nedobytné pohledávky	0	0	0
18.	Nákladové úroky	78	0	78
19.	Kursově ztráty	0	0	0
20.	Dary	15	0	15
21.	Manka a škody	0	0	0
22.	Jiné ostatní náklady	259	0	259

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.)	1 122	0	1 122
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	1 122	0	1 122
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	0	0	0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	0	0	0
26.	Prodaný materiál	0	0	0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	0	0	0
A.VII.	Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)	0	0	0
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0	0	0
A.VIII.	Daň z příjmů (A.VIII.29.)	0	0	0
29.	Daň z příjmů	0	0	0
NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)		29 790	26	29 816

Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B.I.	Provozní dotace (B.I.1.)	23 212	0	23 212
1.	Provozní dotace	23 212	0	23 212
B.II.	Přijaté příspěvky (součet B.II.2. až B.II.4.)	4 187	0	4 187
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0	0	0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	4 187	0	4 187
4.	Přijaté členské příspěvky	0		0
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	1 499	45	1 544
B.IV.	Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.)	1 182		1 182
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0		0
6.	Platby za odepsané pohledávky	0		0
7.	Výnosové úroky	0		0
8.	Kursově zisky	0		0
9.	Zúčtování fondů	15		15
10.	Jiné ostatní výnosy	1 167		1 167
B.V.	Tržby z prodeje majetku (součet B.V.11. až B.V.15.)	21		21
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	5		5
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	0		0
13.	Tržby z prodeje materiálu	16		16
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	0		0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	0		0
VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)		30 101	45	30 146
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	311	19	330
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	311	19	330

Sestaveno dne: 13.6.2023	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Právní forma účetní jednotky ÚSTAV	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Kateřina Pečená 
Předmět podnikání Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1-3	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Martina Hebelková tel.: 771238080 linka: 

ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2022

(v celých tisících Kč)

IČO
0 2 7 7 1 5 2 7

Název a sídlo účetní jednotky

Anděl Strážný, z.ú.

Fügnerovo náměstí 1808

Praha

12000

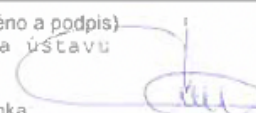
Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)	2 388	1 266
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)	1 049	1 049
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0	0
2.	Software	638	638
3.	Ocenitelná práva	411	411
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)	5 033	5 009
1.	Pozemky	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	0	0
3.	Stavby	0	0
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	5 033	5 009
5.	Pěstelské celky trvalých porostů	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0	0
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.6.)	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	0	0

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A. IV.	Oprávky k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)	-3 694	-4 792
1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	0	0
2.	Oprávky k softwaru	-638	-638
3.	Oprávky k ocenitelným právům	-263	-332
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
6.	Oprávky ke stavbám	0	0
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	-2 793	-3 822
8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	0	0
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	0	0
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	5 086	3 513
B. I.	Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)	533	933
1.	Materiál na skladě	0	0
2.	Materiál na cestě	0	0
3.	Nedokončená výroba	0	0
4.	Polootovary vlastní výroby	0	0
5.	Výrobky	0	0
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	533	933
8.	Zboží na cestě	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	0	0
B. II.	Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)	941	1 085
1.	Odběratelé	152	160
2.	Směnky k inkasu	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	95	107
5.	Ostatní pohledávky	0	0
6.	Pohledávky za zaměstnanci	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	0	0
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
A.	Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)	2 112	1 651
A. I.	Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	2 270	1 479
1.	Vlastní jmění	2 216	1 360
2.	Fondy	54	119
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazku	0	0
A. II.	Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)	-158	172
1.	Účet výsledku hospodaření	-175	330
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	0	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	17	-158
B.	Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	5 362	3 128
B. I.	Rezervy celkem (B.I.1.)	0	0
1.	Rezervy	0	0
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)	681	506
1.	Dlouhodobé úvěry	681	506
2.	Vydané dluhopisy	0	0
3.	Závazky z pronájmu	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	0	0
B. III.	Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)	4 199	2 429
1.	Dodavatelé	760	217
2.	Směnky k úhradě	0	0
3.	Přijaté zálohy	0	0
4.	Ostatní závazky	0	0
5.	Zaměstnanci	1 115	1 175
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	0	0
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	616	607
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	117	67
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	1 265	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků	0	0
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	0	0

Označení	AKTIVA	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a	b	1	2
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	0	0
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	0	0
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	0	0
17.	Jiné pohledávky	100	0
18.	Dohadné účty aktivní	594	818
19.	Opravná položka k pohledávkám	0	0
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.III.1. až B.III.7.)	3 547	1 402
1.	Peněžní prostředky v pokladně	248	25
2.	Ceniny	0	0
3.	Peněžní prostředky na účtech	3 299	1 377
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	0	0
7.	Peníze na cestě	0	0
B. IV.	Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	65	93
1.	Náklady příštích období	65	93
2.	Příjmy příštích období	0	0
AKTIVA CELKEM (A. + B.)		7 474	4 779

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	0	0
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
17.	Jiné závazky	81	69
18.	Krátkodobé úvěry	168	175
19.	Eskontní úvěry	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	77	119
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	0	0
B. IV.	Jiná pasiva celkem {součet B.IV.1. až B.IV.2.}	482	193
1.	Výdaje příštích období	75	18
2.	Výnosy příštích období	407	175
PASIVA CELKEM (A + B.)		7 474	4 779

Seslaveno dne: 28.5.2023	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Právní forma účetní jednotky Zapsaný ústav	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Kateřina Pečená 
Předmět podnikání Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1-3	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Martina Hebelková, ředitelka ústavu  tel.: 771238080 linka



**PŘÍLOHA
V ÚČETNÍ
ZÁVĚRCE
ROKU
2022**

Anděl Strážný, z. ú., se sídlem Fügnerovo náměstí 1808/3, Nové Město, 120 00
Praha 2, IČO: 027 71 527

Příloha v účetní závěrce roku 2022

(podle §29 a vyhlášky č. 504/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů)

Účetní jednotka uvádí tyto následující údaje:

1 a) Základní údaje:

Druh organizace: nestátní nezisková organizace sloužící domácnostem – zapsaný ústav

Název: Anděl Strážný, z. ú.

Sídlo: Fügnerovo náměstí 1808/3, Nové Město, 120 00 Praha 2

Právní forma: zapsaný ústav

Datum vzniku: 13. 3. 2014

Statutární orgán:

Ředitel: Martina Hebelková

Správní rada: předseda – JUDr. Hana Mesthene od 1. 2. 2021

Mgr. Jan Semík od 19. 10. 2022

člen – Marta Hebelková od 31. 1. 2021

člen – Radek Jonáš od 1. 7. 2021

Posláním ústavu je: Pomoc seniorům a osobám se zdravotním postižením.

Popis hlavní činnosti:

Ústav poskytuje na základě smluv o poskytování služeb tísňové péče Anděl Strážný uzavřených s konkrétními klienty, a v souladu s právním řádem České republiky sociální služby. Účelem Ústavu je poskytování sociálních služeb, jejichž cílem je zejména umožnit seniorům důstojný život v jejich přirozeném prostředí jejich domovů. Sociálními službami poskytovanými Ústavem jsou zejména: Tísňová péče. Dále ústav spolupracuje s nadacemi, podnikateli, společnostmi, aktivně vyhledává finanční zdroje pro služby poskytované seniorům.

Popis hospodářské činnosti: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1-3 živnostenského zákona, konkrétně Vývoj a prodej zařízení pro tísňovou péči, zajištění výjezdů, pohotovosti a klíčová služba pro klienty

b) Údaje o zakladatelích, vkladech do vlastního jmění, povaze a výši těchto vkladů a zápisu vkladů do příslušného rejstříku:

- zakladatelem je Martina Hebelková, dat. nar. 11. ledna 1974, Mikovcova 203, 471 52 Sloup v Čechách, výše vkladu 0,- Kč

c) účetní období – od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022

d) 1. oceňování majetku a zásob v pořizovací hodnotě, pohledávek a závazků ve jmenovité

hodnotě

2. stanovení úprav hodnot majetku – odpisy – rovnoměrné
- opravné položky – netvoří
 3. přepočet údajů v cizích měnách na českou měnu – účetní jednotka nemá
 4. stanovení reálné hodnoty příslušného majetku a závazků – účetní jednotka nemá
- e) použitím oceňovacím modelu a technice při ocenění reálnou hodnotou zejména –
účetní jednotka nemá nebo není povinna uvádět
- f) výši a povaze jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým
objemem nebo původem – účetní jednotka nemá nebo není povinna uvádět
- g) názvu, sídle a právní formě každé účetní jednotky, v níž je účetní jednotka společníkem
s neomezeným ručením – účetní jednotka nemá
- h) jednotlivé položky dlouhodobého majetku:
- vývoj zařízení tísňové péče (zkouška ve státní zkušebně)
 - Citroen Saxo AHS 3716 - prodej 30. 9. 2022
 - Škoda Octavia 5L8 8013
 - multifunkční zařízení Xerox
 - telefonní ústředna Dinstar SIP
 - SW - pečovatelská služba „Zajíc“
 - nový pult tísňové péče „PULT 1“:
 - programy pro komunikační servery PULT 4
 - licence monitorovacího software PULT 5
 - SQL standard + device PULT 6
 - Generátor PULT 1
 - Klimatizace PULT 2
 - Server JABLONET PRO HP + příslušenství PULT 3
 - Notebook HP Probook 4 ks PULT 7
 - Digitální telefonní ústředna PULT 8
 - TIPEC – zařízení tísňové péče 115 ks PULT 9

Projekt „PULT 2“:

- PULT 10 – Notebooky 4 ks, pevné PC 3 ks, monitory 6 ks (022 222)
- PULT 11 – Telefonní sady
- PULT 12 – Klimatizace
- PULT 13 – Hodinky i 365 - monitorovací zařízení 130 ks
- PULT 14 – TIPEC – monitorovací zařízení 170 ks

SU	AU	Název účtu	Počáteční stav	Obrat MD	Obrat D	Konečný stav
013	099	Software – DNM	16.602,00	0,00	0,00	16.602,00
013	111	Software – projekt PULT	621.780,00	0,00	0,00	621.780,00
014	105	Ocenitelná práva – vývoj zařízení TP	411.400,00	0,00	0,00	411.400,00

022	100	Hmot.mov.věci a jejich soubory	18.150,00	0,00	0,00	18.150,00
022	111	Hmot.mov.věci - projekt PULT	2.441.695,00	0,00	0,00	2.441.695,00
022	200	Hmot.mov.věci - automobily	914.690,00	0,00	24.190,00	890.500,00
022	499	Hmot.mov.věci - odepisované do 40 .	12.225,84	0,00	0,00	12.225,84
022	222	Hmotné movité věci- Projekt PULT 2	1.645.998,19	0,00	0,00	1.645.998,19
073	099	Oprávky k softwaru - drobný	16.602,00	0,00	0,00	16.602,00
073	111	Oprávky k softwaru - projekt PULT	621.780,00	0,00	0,00	621.780,00
079	105	Oprávky k ostatnímu dl.nehm. maj. - vývoj zařízení TP	262.840,00	0,00	68.567,00	331.407,00
082	099	Oprávky k hmot.mov.věcem do 40. tis.	30.375,84	0,00	0	30.375,84
082	111	Oprávky k hmot.mov.věcem - projekt PULT	2.114.330,00	0,00	193.593,00	2.307.923,00
082	200	Oprávky k hmot.mov.věcem - automobily	320.282,00	0,00	198.137,00	494.229,00
082	222	Oprávky k hmotným movitým věcem Projekt PULT 2	328.189,00	0,00	661.41900	989.608,00

- i) odměna auditora za povinný audit roční účetní závěrky 72.600,- Kč
- ii) odměna auditora za audit čerpání provozní dotace MPSV 60.500,- Kč
- iii) odměna za daňové poradenství 39.930 Kč

j) název jiných účetních jednotek, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím třetí osoby jedná jménem a na její účet drží podíl – účetní jednotka nemá

k) přehled splatných dluhů pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, přehled splatných dluhů veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních a celních orgánů s uvedením částek, datem vzniku a splatnosti – účetní jednotka nemá

l) počtu a jmenovité hodnotě nabytých akcií za každý druh akcií zvlášť, nebo nemají-li jmenovitou hodnotu, informace o jejich ocenění; obdobně se postupuje u podílů, vyměnitelných a prioritních dluhopisů nebo podobných cenných papírů nebo práv s udáním jejich počtu a rozsahu práv, která zakládají – účetní jednotka nemá

m) částky dluhů, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje pět let, jakož i o výši všech dluhů účetní jednotky, krytých zárukou danou touto účetní jednotkou, s uvedením povahy a formy záruky – účetní jednotka nemá

n) celkové výši finančních nebo jiných dluhů, které nejsou obsaženy v rozvaze – účetní jednotka nemá

o) výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů je uveden ve výkazu zisku a ztráty

p) průměrném evidenčním přepočteném počtu zaměstnanců podle zákona upravujícího státní statistickou službu a souvisejících zvláštních právních předpisů v členění podle kategorií, jakož i o osobních nákladech za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty u položek „A.III.10. Mzdové náklady“ až „A.III.14. Ostatní sociální náklady“, údaje o počtu a postavení zaměstnanců, pokud jsou zároveň členy řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou,

Průměrný počet zaměstnanců v roce 2022	Průměrný počet zaměstnanců v roce 2021
38	30

z toho členů řídicích orgánů

Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2022	Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2021
2	1

Osobní náklady na zaměstnance, z toho na členy řídicích orgánů

2022 v tis. Kč		2021 v tis. Kč	
Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídicích orgánů	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídicích orgánů
21080	1204	17683	1215

q) výše stanovených odměn a funkčních požitků za účetní období členům řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou, z titulu jejich funkce, jakož i o výši vzniklých nebo smluvně sjednaných dluhů ohledně požitků bývalých členů těchto orgánů s uvedením celkové výše pro každou kategorii členů – účetní jednotka vyplatila 1.204.200,00 Kč

r) účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky určených

statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy:

Martina Hebelková – od 1. 4. 2019 ředitel ústavu, zároveň jednatel firmy HENIG – security servis, s. r. o.

s) výši záloh, závdavků a úvěrů poskytnutých členům orgánů uvedeným v písmenu q) s uvedením úrokové sazby, hlavních podmínek a případně proplacených částkách, o dluzích přijatých na jejich účet jako určitý druh záruky s uvedením celkové výše pro každou kategorii členů – účetní jednotka nemá

t) způsob zjištění základu daně z příjmů – zapsaný ústav je účetní jednotkou se širokým základem daně, byla použita daňová úleva ve smyslu § 35 odst. 1 zákona o daních z příjmů v platném znění, tak, jako v předcházejících zdaňovacích obdobích

u) ke každé významné položce z rozvahy nebo výkazu zisku a ztráty, u které je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace a výsledku hospodaření účetní jednotky, pokud tyto informace nevyplývají přímo ani nepřímo z rozvahy a výkazu zisku a ztráty; u významných položek aktiv se uvedou též jejich přírůstky a úbytky a zvláště o významných položkách, které jsou v rozvaze a výkazu zisku a ztráty zahrnuty nebo kompenzovány s jinými položkami a v rozvaze a výkazu zisku a ztráty nejsou samostatně vykázány, například rozpis dlouhodobých úvěrů, včetně úrokových sazeb, a popis zajištění úvěrů, přijaté dotace na provoz – **tj. tabulka pod bodem v)** nebo na pořízení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků nebo ze státních fondů, s uvedením výše dotací a jejich zdrojů

v) přehled o přijatých darech a dárcích, dotacích a poskytovatelích:

Poskytovatel	Částka
A) Ústecký kraj (provoz)	22 550
B) Liberecký kraj (provoz)	250 000
C) Město Děčín (provoz)	8 000
D) Město Třinec (provoz)	30 000
E) MPSV (provoz)	21 840 021
F) Město Jablonec nad Nisou (provoz)	147 000
G) MČ Praha 8 (provoz)	40 000
H) Město Nový Bor (provoz)	50 000
I) MČ Praha 4 (provoz)	5 000
I) MČ Praha 5 (provoz)	10 000
K) MČ Praha 10 (provoz)	35 000
L) Město Česká Lípa (provoz)	158 766

M) Středočeský kraj (provoz)	100 000
N) Město Havířov (provoz)	2 000
O) Město Karviná (provoz)	12 000
P) Město Liberec (provoz)	42 851
Q) Jihočeský kraj (provoz)	125 000
R) Moravskoslezský kraj (zařízení TP)	68 000
S) Moravskoslezský kraj (provoz)	266 000
T) Město Nový Bor (provoz)	3 000
U) Úřad Práce ČR (osobní náklady)	2 771 515

Kromě výše uvedených dotací byly v roce 2022 přijaty dary od nadací a dalších právnických a fyzických osob.

Poskytovatel	Částka	Komentář
A) Isolit Bravo	20 000	Dar na provozní náklady
B) Nadace JUST	8 995	Dar na nákup zařízení TP – NOVO
C) Nadační Fond VÍTKOVICE STEEL	100 000	Dar na provoz a službu klientům
D) Moneta Money Bank	45 000	Dar na nákup zařízení TP – NOVO
E) NF Škoda Auto	70 000	Dar na provoz a službu klientům
F) NF Lasvit	10 000	Dar na úhradu služby klientům
G) Nadace Olgy Havlové	53 976	Dar na nákup zařízení TP – NOVO
H) Nadace ČEZ	80 000	Dar na nákup zařízení TP – NOVO
I) Nadace Preciosa	15 000	Dar na nákup zařízení TP – NOVO
J) Donio	30 650	Dar na nákup zařízení TP – NOVO
K) PRO.MED	60 000	Dar na provoz
L) NF Vítkovice Steel	100 000	Dar na nákup zařízení TP – NOVO
M) NF ČEPS	150 000	Dar na nákup zařízení TP – NOVO
N) Knihobot	20 844,5	Dar na provoz

O) PVGroup	4 950	Dar na službu klientům
P) ALZA	33 242	Dar na provoz
Q) Slevomat	331 030	Dar na provoz
R) Fórum dárců	40 644	Dar na nákup zařízení TP – NOVO
S) Fyzické os.	2 637	Dar na provozní náklady
T) MČ Praha 1	235 079	Darované ochranné pomůcky

Dlouhodobé bankovní úvěry na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku:

Poskytovatel	Částka	Komentář
Česká spořitelna a. s.	199 056	Úvěr č. 0436840449 na spolufinancování nového pultu tísňové péče
Česká Spořitelna a.s.	307 050	Úvěr č. 633432129 na modernizaci pultu TP a nákup telekomunikačních zařízení

Krátkodobé bankovní úvěry se splatností do 1 roku na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku:

Poskytovatel	Částka	Komentář
Česká spořitelna a. s.	99 552	Úvěr na spolufinancování nového pultu tís.péče
Česká spořitelna a.s.	75 204	Splátky úvěru č. 0633432129 roku 2022

w) přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky, s uvedením účelu a výši vybraných částek

Veřejná sbírka konaná dle osvědčení oznámení Hlavního města Prahy ze dne 22. 8. 2019 č. j. MHMP 1698390/2019 a Sp. Zn.: S-MHMP 1525040/2019. Sběrka je povolena na dobu neurčitou na celém území České republiky. Sběrka je zřízena za účelem získání peněžitých příspěvků na pomoc seniorům, zdravotně a sociálně znevýhodněným občanům, domům s pečovatelskou službou a dalším sociálním a zdravotním zařízením, a to formou zajištění služby tísňové péče a aktivizační linky, dále na pořádání veřejných kulturních, sportovních a jiných akcí s charitativním účelem a na úhradu nezbytných nákladů vyplývajících ze zabezpečení poskytovaných forem pomoci, tj. na úhradu telefonních poplatků a IT služeb v rámci správy pultu tísňové péče. Příjmy v roce 2022 dosáhly výše 68.718,30 Kč.

x) způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období:

Výsledek hospodaření za rok 2021 byl ponechán v účetní jednotce a zaúčtován na účet 932 – Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let.

y) individuální produkční kvóty, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvótách a limitech, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech, protože náklady na získání informace o jejich reprodukční pořizovací ceně převýšily její významnost – účetní jednotka nemá.

(2) Účetní jednotka nemá.

(3) Účetní jednotka nemá.

(4) Účetní jednotka nemá.

(5) Účetní jednotka nerozhodla o dalších informacích podle zvláštních právních předpisů.

V Praze dne 13. 6. 2023

Zpracovala: Kateřina Pečená



Martina Hebelková
ředitelka ústavu



Anděl Strážný, z.ú.
Fügnerovo náměstí 1808/3
Nové Město, 120 00 Praha 2
IČ: 02771527
www.andelstrazny.cz