

Smlouva o poskytování terénní sociální služby Tísňová péče Anděl Strážný, z.ú.

č. _____

uzavřená v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami:

Anděl Strážný, z.ú.

Se sídlem: Fügnerovo nám. 1808/3, 120 00 Praha 2
IČO: 02771527
Zastoupen: Martinou Hebelkovou, ředitelkou ústavu
E-mail: hebelkova@andelstrazny.eu
Tel: 800 603 030
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Číslo účtu: 4959994349/0800

Ústav je zapsán v rejstříku ústavů vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl U, vložka 17
(dále jen „Poskytovatel“)

a

Pan/Paní	
Narozen/a dne	
Adresa pro doručování	
Místo pobytu	
Telefonní kontakt	

(dále jen „Klient“)

Zastoupený Zmocněncem na základě plné moci/Opatrovníkem na základě rozhodnutí soudu č.: _____

Panem/paní	
Trvalé bydliště	
Tel. kontakt	

(dále jen „Opatrovník“, „Zmocněnec“)

Preamble

Poskytovatel je na základě rozhodnutí Magistrátu hl. Města Prahy vedeném pod č.j. 633000/2014 ze dne 19. 5. 2014, registrován jako poskytovatel sociálních služeb tísňové péče terénní formou, v souladu s ustanovením § 81 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Služba je poskytována pod obchodním názvem Anděl Strážný.

Článek I.

Předmět a rozsah poskytování sociální služby

1. Předmětem plnění smlouvy o poskytování sociální služby tísňové péče terénní formou (dále jen "Smlouvy") je poskytnutí nepřetržité distanční hlasové a elektronické komunikace s osobami vystavenými stálému riziku ohrožení zdraví nebo života v případě náhlého zhoršení jejich zdravotního stavu nebo schopností.
2. Sociální služba tísňové péče terénní formou (dále jen "Služba") je poskytována v souladu s příslušnými ustanoveními Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (dále jen "Zákon"), ve znění pozdějších předpisů a v rozsahu daném vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení Zákona.
3. Základní činnosti při poskytování Služby se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
 - 3.1 Poskytnutí nebo zprostředkování neodkladné pomoci při krizové situaci:
 - poskytování nepřetržité distanční hlasové a elektronické komunikace,
 - v případě akutního ohrožení života nebo zdraví zprostředkování zákroku zdravotnické záchranné služby, policie nebo hasičů.
 - 3.2 Sociálně terapeutické činnosti:
 - socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob.
 - 3.3 Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 - podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů.
 - 3.4 Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
 - pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Článek II.

Místo a čas poskytování Služby

1. Služba je poskytována v rámci celé České republiky.
2. Službu nelze poskytovat v lokálních teritoriích, kde není dostupný signál některého z mobilních operátorů.
3. Služba je poskytována 24 hodin denně, nepřetržitě 7 dní v týdnu včetně víkendů a svátků. S výjimkou sociálně terapeutické činnosti a pomoci při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí, kdy je čas poskytování podřízen provozním možnostem Poskytovatele pouze v pracovních dnech.

Článek III.

Úhrada za Službu, způsob jejího placení a vyúčtování

1. Výše úhrady finančních nákladů na provoz technických a komunikačních prostředků byla Poskytovatelem stanovena dle typu zařízení na:
 - a. **350 Kč** měsíčně pro zařízení i 365 (SOS tlačítko).
 - b. **450 Kč** měsíčně pro zařízení Novo a Tipec (SOS tlačítko, nepohyb, detekce pádů).
2. Klient hradí stanovenou úhradu za Službu až následující měsíc po měsíci, ve kterém mu byla Služba poskytnuta, dle splatnosti dokladu k úhradě (faktury).
3. Poskytovatel zašle Klientovi každý měsíc fakturu za provozní náklady čerpání Služby v předchozím kalendářním měsíci. Úhrada bude Klientem pravidelně zasílána na účet Poskytovatele (bankovní spojení je uvedeno v záhlaví Smlouvy). Variabilní symbol je číslo Smlouvy bez lomítek.
 - 3.1 Způsob úhrady za Službu:
 - a. Klient souhlasí s elektronickou fakturací na e-mailovou adresu:
.....
 - b. Klient souhlasí se zasíláním faktury nebo složenky poštou na adresu trvalého bydliště,
 - c. Klient žádá o zasílání faktury nebo složenky poštou na jinou adresu než je trvalé bydliště:
.....
 - d. Klient si zadá trvalý příkaz ve prospěch účtu Poskytovatele splatný k 14. dni každého měsíce.
4. V případě změny způsobu zasílání úhrady tuto skutečnost Klient oznámí ústně či písemně Poskytovateli, čímž současně vyjadřuje svůj souhlas s daným způsobem platby.
5. Klientovi bude stanovena finanční úhrada až po 30 dnech ode dne podpisu Smlouvy, ve kterých mu je Služba poskytována bezplatně.
6. Po 30 dnech bude Klient hradit pouze částečnou výši úhrady za část zbývajících měsíce. Úhrada bude Klientovi počítána pouze za počet dní, které zbývají do konce tohoto měsíce. Jeden den finanční úhrady činí 12 Kč při měsíční platbě 350 Kč, 15 Kč při měsíční platbě 450 Kč.
7. V případě úmrtí Klienta bude Klient hradit pouze částečnou výši úhrady za část měsíce. Úhrada bude Klientovi počítána pouze za počet dní, které od začátku měsíce využíval Službu, do data úmrtí. Jeden den finanční úhrady činí 12 Kč při měsíční platbě 350 Kč, 15 Kč při měsíční platbě 450 Kč.
8. Klient je povinen uhradit smluvní finanční částku nejpozději do data splatnosti uvedeného na zaslané faktuře od Poskytovatele.
9. Zjištěné finanční přeplatky je Poskytovatel povinen vrátit Klientovi do konce následujícího kalendářního měsíce, způsobem, který si s Klientem dohodne.
10. Zjištěné nedoplatky za poskytnutí Služby je Klient povinen zaplatit nejpozději do konce kalendářního měsíce, ve kterém bylo zasláno písemné upozornění o dlužné částce.
11. Pokud Klient, ani po písemném upozornění, nezaplatí nedoplatek za poskytnutí Služby, bude její poskytování ukončeno po 14 dnech od data doručení.

Článek IV.

Pravidla pro poskytování Služby

1. Služba je na základě rozhodnutí Magistrátu hl. Města Prahy vedeném pod č.j. 633000/2014 ze dne 19. 5. 2014, určena pro seniory, osoby v krizi a osoby se zdravotním postižením od 18 let věku.

Povinnosti poskytovatele:

1. Poskytovatel zajišťuje poskytování Služby na základě individuálního plánování průběhu služby s Klientem. Individuální plán Klienta je společně s ním hodnocen a aktualizován.
2. Poskytovatel vyzkouší funkčnost monitorovacího zařízení pro zajištění Služby přímo v domácnosti Klienta.
3. Poskytovatel eviduje všechny tísňové signály přijaté od Klienta.
4. Poskytovatel, v případě tísňového signálu, kontaktuje Klienta za účelem zjištění jeho aktuálního stavu a situace. Na základě těchto informací zprostředkuje pomoc kontaktní osobou, záchrannou službou, policií či hasiči.
5. Poskytovatel provádí pravidelnou kontrolu funkčnosti monitorovacího zařízení, dle typu zařízení a neprodleně informuje Klienta o možných závadách či poruchách.
6. Poskytovatel odstraňuje zjištěné závady na monitorovacím zařízení Poskytovatele nebo realizuje jeho výměnu, co nejdříve, na základě provozních podmínek Poskytovatele.

Práva poskytovatele:

1. Poskytovatel má právo vstoupit do přirozeného prostředí (domácnosti) Klienta za účelem výkonu činností nutných pro zajištění Služby.
2. V případě nefunkčnosti monitorovacího zařízení, které je majetkem Poskytovatele, má Poskytovatel právo zjistit způsob a stav poškození monitorovacího zařízení.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo na přezkumnou lhůtu v délce 30 dnů od převzetí poškozeného zařízení.
4. Poskytovatel má právo na dodání jiného typu monitorovacího zařízení pro poskytování Služby, pokud původní zařízení od Poskytovatele vykazuje závadu funkčnosti a Klient nemá své vlastní monitorovací zařízení.

Článek V.

Vyloučení plnění povinností Poskytovatele

1. Poskytovatel nenese žádnou odpovědnost za chování a jednání třetích osob, které poskytnou Klientovi potřebnou pomoc při řešení zdraví a život ohrožujících situací.
2. Poskytovatel neodpovídá za nedostupnost či nefunkčnost Služby z důvodu nedostupnosti či nedostatečné síly signálu provozovatele veřejné mobilní telefonní sítě.

Článek VI.

Práva a povinnosti Klienta

Práva Klienta:

1. Klient má právo na bezplatné poskytování Služby po dobu 30 dní pouze při prvním uzavření Smlouvy a to z důvodů adaptace na poskytování Služby.
2. Klient má právo nahlížet do osobní dokumentace s osobními údaji Klienta, kterou v souvislosti s poskytováním Služby, o Klientovi vede Poskytovatel.
3. Klient má právo na vysvětlení a názornou ukázkou, jak správně zacházet s monitorovacím zařízením.
4. V den podpisu Smlouvy má Klient právo na zprovoznění funkce tlačítka SOS. Zprovoznění dalších funkcí bude provedeno neprodleně dle technických možností Poskytovatele, nejpozději do 3 pracovních dnů od podpisu Smlouvy.
5. Klient má právo na individuální zajišťování Služby, dle provozních podmínek Poskytovatele.
6. Klient má právo na výměnu monitorovacího zařízení, které mu bylo od Poskytovatele zapůjčeno a které přestalo fungovat.
7. Klient má právo podat stížnost na poskytování Služby. Pravidla pro podávání, evidenci a vyřizování stížností na kvalitu nebo způsob poskytování Služby, včetně formuláře k podání stížnosti, jsou Klientovi předány a vysvětleny při uzavírání Smlouvy.
8. Klient má právo na úhradu škody, která mu byla v jeho domácnosti způsobena neúmyslně v souvislosti se zajištěním poskytování Služby Poskytovatelem.

Povinnosti Klienta:

1. Klient má povinnost oznamovat Poskytovateli pravdivé údaje a neprodleně všechny změny již poskytnutých údajů.
2. Klient má povinnost nosit monitorovací zařízení přímo na svém těle (na ruce, na krku). Pouze nošením zařízení přímo na těle může být zajištěna bezpečná a spolehlivá funkce monitorovacího zařízení.
3. Klient je povinen používat pouze SIM kartu, kterou obdržel od Poskytovatele. Jinou SIM kartu je zakázáno používat.
4. Klient musí používat nabíjecí zařízení dodané Poskytovatelem. Použití jiné nabíječky je zakázáno, způsobí zkrat a nefunkčnost monitorovacího zařízení.
5. Klient má povinnost zdržet se jakékoli činnosti, která by měla za následek porušení integrity monitorovacího zařízení tzn., že nesmí zejména pájet kabely, manipulovat šroubovákem v zařízení, manipulovat se SIM kartou apod.
6. Klient má povinnost udržovat monitorovací zařízení v čistotě. Je zakázáno mytí zařízení pod tekoucí vodou, různými čistidly a saponáty na nádobí.
7. Klient má povinnost pravidelně nabíjet monitorovací zařízení dle uživatelského manuálu daného monitorovacího zařízení.

8. Klient má zakázáno, mimo krizovou situaci, předávat monitorovací zařízení jiné osobě.
9. Klient má povinnost pravidelně a včas hradit Poskytovateli stanovenou finanční úhradu za poskytnutou Službu.
10. Klient má povinnost uhradit Poskytovateli ztracené monitorovací zařízení, které bylo Klientovi bezplatně zapůjčeno a je majetkem Poskytovatele.
11. Klient má povinnost uhradit Poskytovateli finanční náklady za opravu poškozeného monitorovacího zařízení či zcela zničeného zařízení včetně jeho příslušenství. Jedná se o poškození, které nebylo způsobeno běžným opotřebením.

Článek VII.

Výpovědní důvody a lhůty

1. Ukončit poskytování Služby lze na základě písemného ukončení Smlouvy Klientem, anebo na základě písemné výpovědi dané Poskytovatelem Klientovi.
2. Klient může ukončit Smlouvu bez udání důvodu. Dnem ukončení je datum písemného ukončení Smlouvy Klientem nebo jeho Opatrovníkem/ Zmocněncem.
3. Výpovědní lhůta, v případě ukončení Smlouvy Klientem začíná běžet dnem písemného ukončení Smlouvy a končí k poslednímu dni daného měsíce.
4. Smlouva mezi Klientem a Poskytovatelem automaticky zaniká úmrtím Klienta.
5. Poskytovatel může vypovědět Smlouvu pouze na základě těchto důvodů:
 - a. Klient hrubě porušuje své povinnosti, které mu vznikly na základě uzavření Smlouvy s Poskytovatelem i přes opakované písemné upomínky od Poskytovatele.
 - b. U Klienta došlo k dlouhodobé změně jeho zdravotního stavu nebo schopností, které vylučují spolehlivé používání monitorovacího zařízení.
 - c. Klient ztratí, či poškodí monitorovací zařízení, které je ve vlastnictví Poskytovatele a neuhradí Poskytovateli vzniklou škodu nejpozději do 14 dnů od oznámení výše vzniklé škody.
6. Výpovědní lhůta pro důvody popsané v odstavci 5) začíná běžet ode dne doručení písemné výpovědi Klientovi a končí posledním dnem následujícího kalendářního měsíce.
7. Kromě výpovědi může být Smlouva ukončena i písemnou dohodou obou smluvních stran.

Článek VIII.

Doba platnosti Smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. U osob, kterým byl soudem ustanoven opatrovník, je Smlouva uzavírána na dobu určitou. Doba určitá může být stanovena nejdéle na 3 roky.

Článek IX.

Ochrana osobních údajů

1. V rámci ochrany osobních údajů postupuje Poskytovatel v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu

těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ (dále jen „Nařízení“ nebo „GDPR“) a dále v souladu s relevantními vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů. Nedílnou součástí Smlouvy je Informace o zpracování osobních údajů (GDPR), příloha č.1.

Článek X. Závěrečná ustanovení

1. Klient i Poskytovatel mají vzájemně vůči sobě práva a povinnosti, které jsou v této Smlouvě uvedeny.
2. Klient si stanovil při sepsání Smlouvy následující cíle: Zajištění a zprostředkování neodkladné pomoci při krizových situacích dle specifik Klienta uvedených v dokumentu Sociální šetření.
3. Smluvní strany chápou stanovený individuální cíl Klienta jako proměnlivý a dohodly se, že jeho naplňování a následné změny budou sledovány prostřednictvím Individuálního plánu Klienta. Poskytované úkony vychází z individuálních potřeb a cílů Klienta.
4. Tato Smlouva nahrazuje veškerá předchozí smluvní ujednání.
5. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
6. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Klient svým podpisem současně stvrzuje, že byl informován o zpracování osobních údajů (GDPR), příloha č. 1.
7. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
8. Obsah této Smlouvy lze měnit jen písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými Klientem nebo jeho zákonným zástupcem a za Poskytovatele sociální pracovnící.
9. Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V _____ dne _____

Klient, zmocněnec/opatrovník

Anděl Strážný, z.ú.

Informace o zpracování osobních údajů (GDPR) klientů Tísňové péče Anděl Strážný, z.ú.

Prohlášení o zpracování osobních údajů

Ochrana osobních údajů našich klientů je pro nás prioritou. Vypracovali jsme toto Prohlášení o zpracování osobních údajů, abychom Vám mohli poskytnout informace o tom, jakým způsobem a proč zpracováváme Vaše osobní údaje, a rovněž o Vašich právech a způsobu, jakým je můžete uplatnit.

Osobními údaji jsou jakékoliv informace týkající se identifikované nebo identifikovatelné fyzické osoby, zejména Vás, našich klientů, jejichž osobní údaje zpracováváme.

Zpracování Vašich osobních údajů provádíme zejména na základě zákonných povinností a v rozsahu, způsobem a po dobu stanovenou právními předpisy.

Následující informace podle ustanovení čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ (dále jen „Nařízení“ nebo „GDPR“) a dále v souladu se souvisejícími právními předpisy České republiky, Vám poskytují přehled o zpracování osobních údajů poskytovatelem tísňové péče, kterým je **Anděl Strážný, z.ú.**, IČO: 027 71 527, se sídlem Fügnerovo náměstí 1808/3, 120 00 Praha 2, zapsaný v rejstříku ústavů Městského soudu v Praze pod sp. zn. U 17 (dále jen „Poskytovatel“ nebo „Správce“).

Kdo je správcem Vašich osobních údajů a jaké jsou jeho kontaktní údaje?

Anděl Strážný, z.ú. se sídlem Fügnerovo náměstí 1808/3, 120 00 Praha 2, IČO: 027 71 527, Telefon: 800 603 030, ID Datové schránky: **kvjgizd**, e-mail: poptavka@andelstrazny.eu, jako správce osobních údajů na základě povinnosti dané zvláštními zákony při zpracování osobních údajů dbá práva na ochranu soukromého a osobního života subjektu údajů.

Jaký je účel a právní základ zpracování Vašich osobních údajů?

Správce shromažďuje a zpracovává osobní údaje subjektů za účelem a z titulu plnění smlouvy o poskytování sociální služby tísňové péče (dále také jako „Smlouva“), z titulu plnění právní povinnosti, vyplývající zejména z příslušných ustanovení zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, dále z titulu oprávněného zájmu Správce za účelem uchovávání osobních údajů po skončení smluvního vztahu.

Správce primárně využívá právní tituly ke zpracování osobních údajů pro splnění právní povinnosti, pro plnění smluvního závazku nebo k jeho uzavření a z titulu jeho oprávněných zájmů. Okrajově využívá i ostatních právních titulů jako je souhlas se zpracováním osobních údajů poskytnutých subjektem údajů, z důvodu případného řešení náhlé krizové situace a z důvodu řízení systémů a služeb sociální péče.

Nejčastějšími právními základy (tituly) zpracování osobních údajů podle Nařízení jsou:

- nezbytnost zpracování pro splnění právní povinnosti, která se na Správce vztahuje;
- nezbytnost zpracování pro splnění Smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů;
- nezbytnost zpracování pro účely poskytování sociálních služeb nebo řízení systémů a služeb sociální péče;
- pokud je zpracování založeno na oprávněných zájmech Správce, jedná se o zpracování za účelem vedení případného budoucího soudního sporu či stížnosti;
- souhlas se zpracováním osobních údajů poskytnutých subjektem údajů.

Jaké osobní údaje o Vás zpracováváme?

V rámci naší činnosti dochází ke zpracování Vašich následujících osobních údajů, které nám osobně sdělíte:

- **Identifikační údaje**, jméno, příjmení, datum narození, titul, státní příslušnost;
- **Kontaktní údaje**, adresa pobytu (s číslem patra a umístěním bytu), elektronická adresa, číslo telefonu, číslo bankovního účtu;
- **Údaje o rodině, rodinných příslušnících a opatrovnících nebo zmocněncích**, údaje o manželce/ovi, partnerce/ovi, zástupcích:
 - manželka/manžel: jméno, příjmení, telefonní číslo,
 - partner/partnerka: jméno, příjmení, telefonní číslo,
 - opatrovník/zástupce: jméno, příjmení, titul opatrovnictví/zmocnění, kontaktní údaje (telefonní číslo, e-mail);
- **Další údaje získané v rámci smluvní činnosti** v souladu s příslušnými právními předpisy;
- **Audio, SMS**, záznam hovoru a korespondence ze zařízení MZ;
- **Údaje o zdravotním stavu** v rozsahu sociálního šetření;
- **Další specifické údaje, které nám sami poskytnete**, ať už jako součást Vaší stížnosti, námitek, podnětu, dotazu či třeba žádosti o informace.

Účel, důvod a doba trvání zpracování.

1. **Účel:** zpracování je nezbytné pro **splnění Smlouvy**, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo je zpracování nezbytné v rámci **jednání směřujícího k uzavření Smlouvy**, (identifikační údaje, kontaktní údaje, údaje o rodině, rodinných příslušnících, zástupcích, opatrovnících, údaje o zdravotním stavu žadatele);

Důvod: poskytování sociálních služeb a řízení systémů a služeb sociální péče dle Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách;

Doba trvání zpracování: po dobu platnosti Smlouvy.

2. **Účel:** zpracování je nezbytné pro **splnění právní povinnosti**, která se na správce vztahuje, (identifikační údaje, kontaktní údaje, číslo bankovního účtu);

Důvod: vedení účetní agendy dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, poskytování sociálních služeb dle Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách;

Doba trvání zpracování: po dobu platnosti Smlouvy.

3. **Účel:** zpracování je nezbytné pro **účely oprávněných zájmů příslušného správce** (záznam tel. hovorů, korespondence);

Důvod: zpracování nezbytné pro ochranu a vymáhání právních nároků, které by v budoucnu případně nastaly;

Doba trvání zpracování: po dobu platnosti Smlouvy.

4. **Účel:** subjekt údajů **udělil souhlas** se zpracováním svých osobních údajů, (kontaktní údaje, záznam hovorů, korespondence);

Důvod: pro potřebu řízení systémů a služeb sociální péče, zajištění pomoci při krizové situaci, zajištění obstarávání osobních záležitostí;

Doba trvání zpracování: po dobu platnosti smlouvy.

Získáváme Vaše osobní údaje i z jiných zdrojů?

Správce získává osobní údaje zejména od Subjektů údajů. Dále pak z volně přístupných veřejných rejstříků.

Kdo je zpracovatelem osobních údajů?

Zpracování osobních údajů provádí Správce a dále externí zpracovatel, na základě smlouvy o zpracování. Externím zpracovatelem je společnost HENIG – security servis, s.r.o., IČO: 14866684, se sídlem 5. května 797/20, 470 01 Česká Lípa, která zpracovává osobní údaje za účelem plnění právní povinnosti Správce, z titulu vedení účetní agendy. Ke zpracování dochází prostřednictvím výpočetní techniky nebo manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě, při dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů.

Předávání Vašich osobních údajů.

Vaše osobní údaje nebudou předávány do jiných zemí Evropské unie, či třetích zemí. Pouze na základě splnění své zákonné povinnosti předá Správce osobní údaje orgánům veřejné správy České republiky, oproti řádně doručené a v souladu s příslušnými právními předpisy odůvodněné žádosti, či výzvě.

Jak dlouho jsou Vaše osobní údaje uchovávány?

Po ukončení Smlouvy o poskytování sociální služby tísňové péče uchovává Správce z důvodu oprávněného zájmu pro případné spory či stížnosti po dobu tří let ode dne ukončení této smlouvy. Po uplynutí této doby jsou písemnosti obsahující osobní údaje skartovány, obdobně tak jsou zlikvidovány osobní údaje v digitální podobě. V případě probíhajícího soudního sporu či vyřizování stížnosti v této tříleté lhůtě se uchovávání písemnosti obsahující osobní údaje o tuto dobu prodlužuje. Účetní doklady obsahující osobní údaje jsou archivovány po dobu 5 let od konce účetního období, kterého se týkají. Záznamy hovorů a další korespondence jsou uloženy v pultu TPAS Správce, ostatní dokumenty v listinné nebo elektronické podobě obsahující osobní údaje jsou rovněž uloženy u Správce s odpovídající úrovní zabezpečení.

Jaká jsou Vaše práva při zpracování osobních údajů?

Stejně jako má Správce svá práva a povinnosti při zpracování Vašich osobních údajů, máte také Vy při zpracování Vašich osobních údajů přiznána práva, která jsou stanovena a podrobně vymezena právními předpisy o ochraně osobních údajů. Mezi tato práva patří:

a) Právo požadovat přístup k osobním údajům

Zjednodušeně řečeno máte právo vědět, jaké údaje o Vás zpracováváme, za jakým účelem, po jakou dobu, kde Vaše osobní údaje získáváme, komu je předáváme, kdo je mimo nás zpracovává a jaká máte další práva související se zpracováním Vašich osobních údajů. To vše jste se dozvěděli v těchto Informacích o zpracování osobních údajů. Pokud si však nejste jistí, které osobní údaje o Vás zpracováváme, můžete nás požádat o potvrzení, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou z naší strany zpracovávány, a pokud tomu tak je, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům. V rámci práva na přístup nás můžete požádat o kopii zpracovávaných osobních údajů, přičemž první kopii Vám poskytneme bezplatně a další kopie s přiměřeným poplatkem.

b) Právo požadovat opravu osobních údajů

Pokud zjistíte, že osobní údaje, které o Vás zpracováváme, jsou nepřesné nebo neúplné, máte právo na to, abychom je bez zbytečného odkladu opravili, případně doplnili.

c) Právo požadovat výmaz osobních údajů

V některých případech máte právo, abychom Vaše osobní údaje vymazali. Vaše osobní údaje bez zbytečného odkladu vymažeme, pokud je splněn některý z následujících důvodů:

- Vaše osobní údaje již nepotřebujeme pro účely, pro které jsme je zpracovávali,
- Využijete svého práva vznést námitku proti zpracování (viz níže kapitola „Právo vznést námitku proti zpracování“) u osobních údajů, které zpracováváme na základě Vašeho souhlasu, a shledáme, že již žádný účel, který by toto zpracování opravňovaly, není, nebo
- se ukáže, že námi prováděné zpracování osobních údajů přestalo být v souladu s obecně závaznými předpisy.

Toto právo se totiž neuplatní v případě, že zpracování Vašich osobních údajů je i nadále nezbytné pro:

- splnění naší právní povinnosti,
- určení, výkon nebo obhajobu našich právních nároků.

d) Právo požadovat omezení zpracování osobních údajů

V některých případech můžete kromě práva na výmaz využít právo na omezení zpracování osobních údajů. Toto právo Vám umožňuje v určitých případech požadovat, aby došlo k označení Vašich osobních údajů a tyto údaje nebyly předmětem žádných dalších operací zpracování – v tomto případě však nikoliv navždy (jako v případě práva na výmaz), ale po omezenou dobu. Zpracování osobních údajů musíme omezit, když:

1. Popíráte přesnost osobních údajů, než bude zjištěno, jaké údaje jsou správné,

2. Vaše osobní údaje zpracováváme bez dostatečného právního základu (např. nad rámec toho, co zpracovávat musíme),
3. Vaše osobní údaje již nepotřebujeme pro shora uvedené účely zpracování, ale Vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu svých právních nároků, nebo vznesete námitku proti zpracování. Právo na námitku je podrobněji popsáno níže v kapitole „Právo vznést námitku proti zpracování“. Po dobu, po kterou šetříme, je-li Vaše námitka oprávněná, jsme povinni zpracování Vašich osobních údajů omezit.

e) Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů

Souhlas se zpracováním osobních údajů, který jste nám dříve poskytli, můžete kdykoliv odvolat bez uvedení důvodu. V takovém případě vaše osobní údaje smažeme, pokud tyto údaje nepotřebujeme pro jiné účely. Toto však neplatí v případech a v rozsahu, kdy souhlas se zpracováním není právním základem pro zpracování.

Vezměte prosím na vědomí, že odvolání vašeho souhlasu nemá vliv na zákonnost jakéhokoli zpracování prováděného na základě dříve uděleného souhlasu před jeho odvoláním z vaší strany.

f) Právo na přenositelnost osobních údajů

Máte právo získat od nás všechny Vaše osobní údaje, které jste nám Vy sami poskytli a které zpracováváme na základě plnění Smlouvy či Vašeho souhlasu. Vaše osobní údaje Vám poskytneme ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Abychom mohli na Vaši žádost údaje snadno převést, může se jednat pouze o údaje, které zpracováváme automatizovaně v našich elektronických databázích. Touto formou Vám tedy nemůžeme přenést vždy a za všech okolností údaje, které vedeme v listinné podobě.

g) Právo vznést námitku proti zpracování

Máte právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, k němuž dochází pro splnění Smlouvy. Vaše osobní údaje nebudeme dále zpracovávat, avšak z tohoto důvodu, tj. nemožnosti plnění svých závazků vyplývajících ze Smlouvy jsme oprávněni Smlouvu z naší strany ukončit.

h) Právo podat stížnost u dozorového úřadu

Uplatněním práv výše uvedeným způsobem rovněž není nijak dotčeno Vaše právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, který sídlí na adrese Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, ID datové schránky: qkbaa2n, e-mail: oficiální: posta@uoou.cz, telefon: pevná linka: +420 234 665 111 (Ústředna), fax: +420 234 665 444.

Jak lze uplatnit jednotlivá práva?

Ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním Vašich osobních údajů, ať již jde o dotaz, uplatnění práva, podání stížnosti či cokoliv jiného, se můžete obracet na naši e-mailovou adresu: poptavka@andelstrazny.eu. Rovněž nás v této věci můžete kontaktovat osobně na našich pobočkách.

Vaši žádost vyřídíme bez zbytečného odkladu, maximálně však do jednoho měsíce. Ve výjimečných případech, zejména z důvodu složitosti Vašeho požadavku, jsme

oprávnění tuto lhůtu prodloužit o další dva měsíce. O takovém případném prodloužení a jeho zdůvodnění Vás budeme informovat.

Výše uvedená práva můžete jako Subjekt údajů uplatnit prostřednictvím své žádosti, kterou je možné doručit následujícími způsoby:

- Osobně (s předložením dokladu totožnosti) nebo písemně (s úředně ověřeným podpisem) na adresu: Anděl Strážný, z.ú. Fügnerovo náměstí 1808/3, 120 00 Praha 2,
- Elektronicky podepsané platným kvalifikovaným podpisem na emailovou adresu: vedouci@andelstrazny.eu,
- Prostřednictvím datové schránky ID Datové schránky: kvjgizd.

S informacemi o zpracování osobních údajů jsem byl seznámen/a dne _____

**Podpis klienta,
zmocněnce/opatrovníka**

**Seznámení provedl/a
jméno, příjmení, podpis**